

Magazynier

432103

Inna nazwa zawodu: nie występują

Zadania i czynności

Ostatnia aktualizacja - 09.2009 r.

ZADANIA I CZYNNOŚCI

Praca magazyniera to przede wszystkim przyjmowanie, składowanie, przechowywanie i wydawanie towarów (wyrobów, części, narzędzi, surowców, rekwizytów). Zakres zadań wykonywanych przez magazyniera, może się nieco różnić w zależności od wielkości i funkcji magazynu oraz rodzaju przechowywanych towarów. Inaczej na przykład wygląda praca sprzedawcy-magazyniera w dużej hurtowni, inny charakter ma praca magazyniera w zakładzie produkcyjnym. Zasadniczo jednak czynności wykonywane przez reprezentantów tego zawodu są zbliżone. Magazynier odbiera zamówiony towar od przewoźnika. Następnie sprawdza go pod względem jakościowym i ilościowym. W tym celu musi skontrolować dokumenty nadania otrzymane od dostawcy oraz przeliczyć dostawę. Kolejne zadanie to rozmieszczenie towaru na przypisanych miejscach, inaczej zwanych lokacjami. Magazynier musi zadbać o to, aby towary były odpowiednio przechowywane i zabezpieczone przed uszkodzeniem i kradzieżą. Obowiązkiem magazyniera jest prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, zawierającej informacje dotyczące wszystkiego, co jest przechowywane. Jeżeli w firmie funkcjonuje komputerowy system magazynowy, magazynier musi wprowadzić do niego informacje o przyjmowanym bądź wydawanym towarze, tak aby można było w każdej chwili sprawdzić aktualny stan zasobów. Magazynier jest zobowiązany do przestrzegania terminów przechowywania (przydatności) towarów znajdujących się w magazynie. Aby mieć kontrolę nad stanem zapasów magazynowych, przeprowadza okresowo inwentaryzację tzn. sprawdza, czy ilość towaru w dokumentach lub systemie komputerowym zgadza się ze stanem faktycznym.

Zadanie magazyniera to również utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach magazynowych i dbanie o sprzęt, który wykorzystuje podczas pracy (np. wózki widłowe, podnośniki).

Zdarza się, że magazynier, który jest zatrudniony w wypożyczalni lub magazynie narzędzi musi także dokonywać drobnych napraw. Osoby zatrudnione na stanowisku sprzedawcy - magazyniera oprócz czynności typowych dla magazyniera, pełnią też funkcję sprzedawcy. Kontaktują się bezpośrednio z klientami, muszą odpowiednio wyeksponować towar, zachęcić klientów do zakupu, doradzić odpowiedni wybór. Wskazane jest zatem, aby dobrze znali przeznaczenie i właściwości polecanego artykułu. Na takim stanowisku często niezbędna jest również umiejętność wystawiania faktur na zakupiony towar.

W magazynach hurtowych oraz w magazynach produkcyjnych przechowujących wyroby gotowe, magazynierzy sortują, kompletują, pakują i przygotowują do wysyłki towary zamówione przez klientów. Wystawiają również odpowiednie dokumenty potwierdzające sprzedaż i wydanie towaru.

W niektórych, zwłaszcza dużych firmach, magazynierzy mogą mieć przydzielonych pomocników (pomocnik magazyniera, transportowiec). Wówczas do obowiązków magazyniera należy także nadzór nad pracą podległych mu pracowników.

Środowisko pracy

Ostatnia aktualizacja - 09.2009 r.

ŚRODOWISKO PRACY

Warunki materialne

Miejsce pracy magazyniera to przede wszystkim pomieszczenia magazynowe, do których można zaliczyć magazyny, składy, wypożyczalnie, hurtownie. Zdarza się, że magazynowany towar wymaga szczególnych warunków przechowywania. Wówczas część magazynu stanowią np. chłodnie, w których magazynier musi również wykonywać niezbędne prace. W niektórych firmach część pracy związanej z prowadzeniem dokumentacji, magazynierzy wykonują w pomieszczeniach biurowych. W zakładach produkcyjnych, w których magazyn stanowi zaplecze dla działu produkcji, magazynier pracuje także bezpośrednio w halach produkcyjnych. Podczas rozładunku lub załadunku przebywa również na zewnątrz budynków.

Warunki panujące w pomieszczeniach magazynowych, są uzależnione od rodzaju przechowywanego towaru. Dlatego magazynier może być narażony na przebywanie w środowisku o zwiększonej wilgotności lub obniżonej temperaturze. Wykonywaniu pewnych czynności np. załadunkowi czy rozładunkowi może towarzyszyć hałas. Inne często występujące czynniki, które utrudniają pracę w magazynie to ograniczone przestrzenie, konieczność przechodzenia przez wąskie przejścia, manewrowania wózkami jezdniowymi i podnośnikami na ograniczonej powierzchni, a także słabe lub zbyt jaskrawe oświetlenie.

Do wykonywania swojej pracy magazynier wykorzystuje m.in. urządzenia służące do transportu: wózki ręczne i widłowe, transportery, podnośniki, rampy. Korzysta też z urządzeń biurowych, przede wszystkim komputerów, drukarek, skanerów, a także kas fiskalnych.

Przedmiotem pracy magazyniera są przede wszystkim rzeczy oraz liczby i dane. Sprzedawca – magazynier pracuje również z osobami.

Warunki społeczne

Magazynier wykonuje swoją pracę samodzielnie. Rzadko zdarzają się zadania wymagające współpracy kilku osób. Magazynier wypełniając swoje obowiązki kontaktuje się jednak z innymi pracownikami firmy (planiści, transportowcy, pracownicy produkcji, pracownicy działu sprzedaży), a także z dostawcami przywożącymi lub odbierającymi towar. Magazynierzy pełniący dodatkowo funkcję sprzedawców, zajmują się też bezpośrednią obsługą klientów. Dlatego w ich przypadku szczególnie ważna jest łatwość nawiązania kontaktu i umiejętność postępowania z klientem. Zdarza się, że w dużych magazynach lub hurtowniach, zatrudniani są pomocnicy lub transportowcy, którzy wspomagają magazynierów. Zadaniem magazyniera jest wtedy także organizowanie pracy innych pracowników. Wymaga to umiejętności zarządzania i zdolności organizacyjnych.

Warunki organizacyjne

Organizacja pracy w poszczególnych magazynach jest różna. Zależy przede wszystkim od funkcji magazynu. W firmach produkcyjnych godziny pracy magazyniera uzależnione są od potrzeb działu produkcji. Bardzo często magazyn działa wtedy w systemie zmianowym, również w nocy. Jeżeli wymaga tego sytuacja (np. sezonowy wzrost produkcji lub sprzedaży), magazyn musi funkcjonować także w dni ustawowo wolne od pracy. Z kolei niektóre hurtownie, wypożyczalnie czy magazyny sklepowe funkcjonują w stałych godzinach. Na ogół czas pracy magazyniera nie przekracza 8 godzin dziennie.

Magazynier podlega kierownikowi magazynu lub kierownikowi/właścicielowi firmy. Kierownicy wyznaczają magazynierom zakres zadań i okresowo kontrolują ich pracę. Czynności wykonywane przez magazyniera mają charakter zrutynizowany.

Magazynier najczęściej ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu towar oraz sprzęt wykorzystywany w pracy.

Magazynier podlega kierownikowi magazynu lub kierownikowi/właścicielowi firmy. Kierownicy wyznaczają magazynierom zakres zadań i okresowo kontrolują ich pracę. Czynności wykonywane przez magazyniera mają charakter zrutynizowany.

Magazynier najczęściej ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu towar oraz sprzęt wykorzystywany w pracy.

Wymagania psychologiczne

WYMAGANIA PSYCHOLOGICZNE

Praca magazyniera wymaga posiadania różnorodnych uzdolnień i predyspozycji. Przede wszystkim magazynier powinien wykazywać zdolności techniczne. Jest to niezbędne, aby mógł posługiwać się urządzeniami transportowymi (obsługa wózków widłowych, transporterów), dbać o wykorzystywany sprzęt (konserwacja, drobne naprawy). Praca w magazynie wymaga sprawnego przeliczania, często bez użycia kalkulatora, a także kontroli zapisów liczbowych. Dlatego na tym stanowisku konieczne są zdolności rachunkowe. Wskazana jest też dokładność i skrupulatność oraz dobra organizacja pracy – od tego zależy, czy magazynier będzie w stanie zapanować nad zasobami magazynowymi. Ponadto magazynier musi zapamiętywać otrzymane wartości. Powinien umieć wykonywać jednocześnie kilka czynności – zdarza się, że w tym samym czasie przyjmuje towar (liczy go i sprawdza jego stan) i obsługuje klienta (np. odbierającego zamówienie). Konieczna jest więc w tym zawodzie podzielność uwagi i łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą. Nie bez znaczenia w pracy magazyniera są także zdolności urzędnicze, czyli sprawna obsługa urządzeń biurowych oraz umiejętność prowadzenia dokumentacji magazynowej.

Większość magazynów funkcjonuje obecnie w oparciu o komputerowe systemy magazynowe, dlatego niezbędna jest umiejętność obsługi komputera. Ponadto magazynier, zwłaszcza jeżeli pełni również funkcje sprzedawcy, powinien posiadać podstawowe informacje o przechowywanych towarach. Czasami specyfika pracy może wymagać szczegółowej wiedzy w jakiejś dziedzinie (np. rekwizytor musi orientować się w posiadanych zbiorach, informować o nich i możliwości powtórnego wykorzystania).

Jeżeli magazynier organizuje pracę podległych pracowników, powinien również posiadać zdolności kierownicze i umiejętność współdziałania. Łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi to bardzo ważna cecha w pracy magazyniera-sprzedawcy, kontaktującego się bezpośrednio z klientami.

Należy pamiętać, że magazynier odpowiada materialnie za powierzone mu mienie, dlatego podstawą wykonywania tego zawodu jest uczciwość.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

WYMAGANIA FIZYCZNE I ZDROWOTNE

Praca na stanowisku magazyniera wymaga dobrej ogólnej sprawności fizycznej. Na ogół do transportu używa się wózków, transporterów lub podnośników. Silna budowa ciała nie jest niezbędna, jednak zdarza się, że magazynier musi ręcznie przenieść ciężki ładunek lub zdjąć towar o dużych gabarytach z półki. Dlatego w zależności od wielkości i ciężaru przechowywanych towarów, pracę magazyniera można zaliczyć do prac ciężkich lub średnio lekkich. Ze względu na konieczność sięgania na wysoko lub nisko zawieszane półki, wskazana jest dobra sprawność układu kostno stawowego oraz sprawność układu mięśniowego.

Jeśli magazynier ma kontakt z artykułami spożywczymi, nie może być nosicielem chorób zakaźnych (wymagane badania SANEPID na nosicielstwo) bądź chorować na którąkolwiek z przewlekłych chorób stanowiących zagrożenie dla otoczenia (np. gruźlica, choroby weneryczne).

Bezpośredni kontakt z klientami i dostawcami wymaga dobrego słuchu, natomiast konieczność odczytywania kodów liczbowych i nazw artykułów wykluczają duże wady wzroku nie poddające się korekcji.

Obsługa wózków widłowych stawia przed magazynierami dodatkowe wymagania. Przeciwwskazaniem są w tym przypadku m.in. zaburzenia w widzeniu stereoskopowym oraz zaburzenia równowagi. Wskazana jest też dobra koordynacja wzrokowo-ruchowa, ułatwiająca manewrowanie urządzeniami transportowymi oraz zręczność rąk podczas przenoszenia towaru.

W celu uzyskania uprawnień do obsługi wózków widłowych oprócz ukończenia kursu, należy przejść pozytywnie badania psychotechniczne. Badania te sprawdzają m.in. widzenie stereometryczne, sprawność intelektualną, równowagę emocjonalną, szybkość reakcji.

.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie

WARUNKI PODJĘCIA PRACY W ZAWODZIE

Ze względu na coraz większe wymagania, jakim muszą sprostać magazynierzy, oczekuje się od nich co najmniej średniego wykształcenia, najlepiej o profilu handlowym lub ekonomicznym. Chociaż zdarza się, że do prostszych prac przyjmowane są osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym. Dla pracodawców liczą się przede wszystkim umiejętności (m.in. obsługa komputera, zdolności

rachunkowe), ogólny dobry stan zdrowia (potwierdzony przez badania lekarskie), dobra sprawność fizyczna oraz odpowiednie cechy (uczciwość, poczucie odpowiedzialności za powierzony majątek).

Najlepsze przygotowanie do zawodu magazyniera daje nauka w:

- technikum kształcącym w zawodzie technik handlowiec lub technik ekonomista,
- szkole policealnej kształcącej w zawodzie technik handlowiec lub technik ekonomista,
- zasadniczej szkole zawodowej kształcącej w zawodzie sprzedawcy.

Kwalifikacje do wykonywania zawodu magazyniera można zdobyć również w formie kursowej. Istnieje możliwość dokończenia na kursach typu: „Magazynier-kierowca wózków jezdniowych”, „Magazynier-sprzedawca” lub „Zastosowanie komputera w pracy magazyniera”. Tego rodzaju kursy prowadzą ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju.

Ponieważ zasadniczą część pracy magazynier wykonuje przy pomocy wózków widłowych, wymagane jest ukończenie kursu obsługi takich pojazdów oraz przejście badań psychotechnicznych dopuszczających do ich obsługi. Zdarza się, że pracodawcy zatrudniają magazynierów bez takich uprawnień, wtedy przejmują koszty szkolenia i kierują pracownika na odpowiednie kursy. Konieczne jest także ukończenie kursu zasad BHP. Niektórzy pracodawcy wymagają przedstawienia zaświadczenia o niekaralności.

Możliwości awansu w hierarchii zawodowej

MOŻLIWOŚCI AWANSU W HIERARCHII ZAWODOWEJ

W zawodzie magazyniera możliwości awansowania są niewielkie. Jedyną szansą awansu w hierarchii zawodowej jest objęcie stanowiska kierownika magazynu.

Możliwości podjęcia pracy przez dorosłych

MOŻLIWOŚCI PODJĘCIA PRACY PRZEZ DOROSŁYCH

Zasadniczo pracę w zawodzie magazyniera można podejmować w każdym wieku. Kandydat do pracy musi jedynie spełniać wcześniej określone wymagania. Zdarza się jednak, że w przypadku stanowisk wymagających większej siły czy dużej sprawności fizycznej, pracodawcy preferują osoby młodsze (do 45 roku życia).

Możliwości zatrudnienia

MOŻLIWOŚCI ZATRUDNIENIA ORAZ PŁACE

Zawód magazyniera jest zawodem rozwijającym się, ponieważ znajduje w nim zatrudnienie coraz więcej osób. Miejsca pracy można znaleźć w całym kraju, zwłaszcza w rejonach z dobrze rozwijającym się przemysłem i handlem. Do tych rejonów należą: województwo mazowieckie, dolnośląskie, śląskie oraz łódzkie i wielkopolskie.

Zatrudnienia na stanowisku magazyniera można szukać przede wszystkim w sektorze prywatnym (firmy handlowe, logistyczne, produkcyjne, hurtownie), jak również w

placówkach państwowych i samorządowych (teatry, wytwórnie filmowe, biblioteki).

Zawody pokrewne

ZAWODY POKREWNE

- pracownik administracyjny
- referent ekonomista
- księgowy ds. zapasów
- sprzedawca w handlu hurtowym
- sprzedawca
- rekwizytor
- ekspedient wypożyczalni
- kierownik magazynu

Polecana literatura

POLECANA LITERATURA

Gierusz B.: „Inwentaryzacja: ujęcie i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych” Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2000

Lake N., Hickley K.: Podręcznik obsługi klienta. Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2005

Rawdanowicz H.: „Ogólne wiadomości z towaroznawstwa” Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2003

Saryjusz-Wolski Z.: „Sterowanie zapasami w przedsiębiorstwie” Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne S.A., 2000

Saryusz-Wolski Z., Skowronek C.: „Logistyka w przedsiębiorstwie” Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne S.A., 2007

Portale internetowe:

www.logistykafirm.com

<http://easylogistyka.com>