

Portier

541306

Inna nazwa zawodu: stróż

Zadania i czynności

Portier to pracownik pełniący służbę przy wejściu do różnych instytucji: urzędów, biur, zakładów produkcyjnych, szpitali, itd. Celem jego pracy jest kontrola ruchu osób i rzeczy, odbywającego się w danym budynku.

Jeśli budynki danej instytucji nie są ogólnodostępne, tak jak to jest na przykład w niektórych urzędach, portier dba o to, by na ich teren nie weszły osoby nieupoważnione. Obserwuje wszystkich wchodzących i tym, którzy są interesantami lub klientami, a nie pracownikami firmy, wypisuje jednorazowe przepustki osobowe zawierające informacje o tym kto, o której godzinie i dokąd się udaje. Przepustkę potwierdzoną przez pracownika instytucji, do którego wybierał się interesant odbiera w chwili, gdy ten ostatni opuszcza budynek. Czasem dodatkowo wpisuje gości do specjalnej książki ewidencyjnej.

Portier udziela informacji osobom, które zwracają się do niego z prośbą o wskazanie, jak można dotrzeć do konkretnych pomieszczeń lub osób.

Pracownikom zatrudnionym w instytucji portier wydaje klucze. Jeżeli w pomieszczeniach znajdują się cenne przedmioty (aparatura, poufne dokumenty) musi szczegółowo odnotować, komu i o której godzinie przekazuje klucze oraz kto i o której godzinie je zwraca.

Ponadto portier wydaje przepustki materiałowe. Są to przepustki uprawniające do wniesienia na teren instytucji rzeczy prywatnych lub też zabrania poza jej teren materiałów i przedmiotów będących własnością firmy (np. w czasie nawału pracy można pożyczyć do domu służbową maszynę do pisania, albo pobrać z firmy urządzenia takie jak rzutnik czy komputer, jeżeli są niezbędne do wykonania pracy poza miejscem stałego zatrudnienia).

W godzinach popołudniowych i nocnych portier robi tzw. obchody. Sprawdza każde pomieszczenie, by upewnić się, czy wszystko pozostawiono w należyтым porządku, tzn. czy wyłączona jest woda i każdy z odbiorników prądu, czy zamknięte są okna i czy w instytucji nie pozostał ktoś nieuprawniony.

Wiele urzędów, zakładów, biurowców ma własne systemy alarmowe, np. przeciwpożarowe i przeciwnapadowe. Do zadań portiera należy obserwowanie tych systemów a w razie alarmu sprawdzenie jego przyczyny i podjęcie stosownych kroków (np. jeśli alarm pożarowy był fałszywy musi zawiadomić o tym straż pożarną).

Jeżeli przy portierni (miejscu pracy portiera) znajduje się brama wjazdowa dla pojazdów, ma obowiązek zamykać ją i otwierać oraz wypisywać przepustki dla osób wjeżdżających samochodami.

Wszelkie obserwacje, sprawy nietypowe, braki (np. kluczy do pomieszczeń biurowych), zapisuje w książce służby, a ponadto informuje o nich ustnie swojego zmiennika.

Środowisko pracy

materiałne środowisko pracy

Właściwym miejscem pracy portiera jest portiernia, czyli specjalne pomieszczenie znajdujące się zwykle w budynku instytucji tuż przy głównym wejściu. Niemniejw czasieobchodów portier często zobowiązany jest do kontroli całego terenu instytucji, tak wewnątrz budynku, jak i na zewnątrz. Zdarza się to przede wszystkim w mniejszych zakładach, w sytuacji, gdy dane przedsiębiorstwo nie zatrudnia wartowników.

W środowisku pracy portiera nie występują czynniki niebezpieczne lub szkodliwe, natomiast do uciążliwości zaliczyć można sytuacje stresowe, spowodowane dużym ruchem interesantów, zwłaszcza w instytucjach rozbudowanych organizacyjnie.

warunki społeczne

Portier samodzielnie wykonuje swoją pracę. Prowadzi swoistą ochronę instytucji, dla której pracuje, poprzez regulowanie i kontrolę przepływu osób oraz dozоровanie jej mienia. Kontakty z innymi ludźmi są w jego pracy niezbędne i intensywne - szczególnie w firmach, które przyjmują wielu interesantów. Konieczność częstych kontaktów z innymi może prowadzić do sytuacji konfliktowych, które najczęściej łatwo może załagodzić sam portier. Czasem jednak zmuszony jest do gwałtowniejszej interwencji, np. w przypadku, gdy ktoś chce wynieść bez zezwolenia przedmioty należące do instytucji lub wszczyna awanturę.

warunki organizacyjne

Portier pracuje w systemie zmianowym, zarówno w dzień jak i w nocy, ponad 12 godzin. Do specyfiki zawodu należy praca w wolne soboty, niedziele i święta. W jednych instytucjach praca jest ściśle nadzorowana, w innych nadzór jest tylko okresowy. Większość wykonywanych przez portiera zadań i czynności ma charakter rutynowy - wydawanie kluczy, wypisywanie przepustek, codzienne obchody budynku po wyjściu pracowników, itd. Najczęściej pełni on funkcję podwładnego. Ponosi odpowiedzialność za dozоровane mienie, za uniemożliwienie wstępu do budynku osobom niepowołanym oraz za rejestrację wchodzących.

Portierzwykle wykonuje swoją pracę w ubraniu dowolnym, czasami wymagany jest specjalny uniform.

Wymagania psychologiczne

Do prawidłowego wykonywania obowiązków portiera niezbędna jest spostrzegawczość, musi on bowiem dostrzec każdy niepokojący szczegół otoczenia i odpowiednio na niego zareagować. Od jego pracy może zależeć bezpieczeństwo ludzi i mienia instytucji, dlatego też powinien być człowiekiem odpowiedzialnym oraz dokładnym. Inną ważnącechą jest dobra pamięć, szczególnie wzrokowa, pomocna w zapamiętaniu stałych pracowników, którym należy wydać klucze. W instytucjach przyjmujących wielu interesantów niezbędna jest podzielność uwagi, ponieważ portier często musi zajmować się kilkoma sprawami równocześnie (np. wypisuje przepustki, obserwujewchodzących, odbiera telefony, wydaje klucze, itd.). W niektórych zakładach problemem portiera jest monotonia - po porannym wydaniu kluczy do pomieszczeń

przez wiele godzin nic się nie dzieje.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Pracę portiera zalicza się do bardzo lekkich. Każdy zatrudniony w tym zawodzie powinien być człowiekiem ogólnie sprawnym, toteż nie mogą go wykonywać osoby niedowidzące, niesłyszące, ze znaczną dysfunkcją kończyn dolnych albo górnych.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie

Przy zatrudnianiu w zawodzie portiera preferowani są mężczyźni. Mile widziane są osoby o dobrej prezencji. Nie ma natomiast żadnych wymagań dotyczących poziomu wykształcenia. Pracodawcy chętnie zatrudniają emerytów oraz osoby z II grupą inwalidztwa. Żadna instytucja nie organizuje kursów dla portierów. Kandydaci do pracy są przyuczani do swoich obowiązków bezpośrednio na stanowisku.

Możliwości awansu w hierarchii zawodowej

W zawodzie portiera nie ma możliwości rozwoju kariery zawodowej i awansowania.

Możliwości podjęcia pracy przez dorosłych

Pracę portiera mogą podjąć dorośli w każdym wieku, także po dłuższej przerwie w pracy. W wielu instytucjach, szczególnie zakładach niewielkich oraz prywatnych, preferowani są emeryci i renciści.

Możliwości zatrudnienia

Informacje będą sukcesywnie uzupełniane.

Zawody pokrewne

szatniarz

gospodarz domu

parkingowy

dozorca

wartownik

szaleciarz

Polecana literatura

Informacje będą sukcesywnie uzupełniane.