

Rozliczenie wniosku COVID-19 - dofinansowanie wynagrodzeń pracowników

Autor: Krzysztof Sadowski Data publikacji: 05.08.2020

Rozliczenie wniosku w zakresie otrzymanego dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 (art. 15 zzb, 15 zze, 15 zze2)

Zgodnie z umową Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie do 30 dni od zakończenia wypłaty dofinansowania wynagrodzeń pracowników.

Podstawowym dokumentem inicjującym proces rozliczenia jest:

1. Formularz rozliczeniowy do Umowy:

[do pobrania format wor](#)

[do pobrania format pdf](#)

2. dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania środków, tj.

- listy płac,
- kopie przelewów wynagrodzeń lub pisemne poświadczenia pracowników o przyjęciu wynagrodzenia (w przypadku wypłaty „do ręki”).

Ponadto, w odniesieniu do dofinansowania części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne - kopia potwierdzenia przelewu na rachunek ZUS.

3. dokument potwierdzający zatrudnienie pracowników, na których Beneficjent otrzymał dofinansowanie, tj. oświadczenie pracodawcy złożone według stanu na ostatni dzień okresu dofinansowania z wykazem pracowników oraz okresów zatrudnienia do poprania tabelaryczny wykaz pracowników

Załączniki

[Tabelaryczny wykaz pracowników.xlsx \(xlsx, 11 KB\)](#)