

# Ogłoszenie Nr 1/2019 o naborze na stanowisko urzędnicze - Radca prawny.

Autor: Krzysztof Sadowski Data publikacji: 17.01.2019

---

**POWIATOWY URZĄD PRACY WE WŁODAWIE**  
ul. Niecała 2 22-200 Włodawa tel. (082) 5725-240  
e-mail [sekretariat@pup.wlodawa.pl](mailto:sekretariat@pup.wlodawa.pl)  
NIP 565-133-92-16 REGON 110259359

Włodawa, dnia 17 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE NR 1/2019 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Radca prawny – 1 stanowisko.**

**Wymiar czasu pracy: etatu**

**Miejsce wykonywania pracy: PUP we Włodawie, ul. Niecała 2, 22-200 Włodawa**

### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych i złożonym ślubowaniem zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 ze zm.).

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej.
2. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.
3. Obowiązkowość, umiejętność współpracy z innymi, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie spraw prowadzonych przez PUP.
2. Sporządzanie opinii prawnych.
3. Opracowywanie projektów aktów prawnych.
4. Występowaniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.
5. Wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

### **Warunki pracy:**

1. Praca administracyjno-biurowa.
2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy etatu.
3. Praca w siedzibie urzędu oraz reprezentacja pracodawcy przed sądami i urzędami.
4. Praca przy komputerze.
5. Obsługa urzędzeń biurowych.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys CV.
2. List motywacyjny.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej PUP i BIP).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych i złożenie ślubowania.
6. Kserokopie świadectw pracy.
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
8. Inne dodatkowe dokumenty (kserokopie) potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Odręcznie podpisane oświadczenie kandydata o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,
  - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

***W Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.***

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym nadawcy z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Radca prawny - Nr 1/2019”**, w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie, ul. Niecała 2 (w sekretariacie lub punkcie podawczym urzędu) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, ul. Niecała 2, 22-200 Włodawa (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu).

**Termin składania ofert upływa z dniem 28 lutego 2019 r. o godz. 15<sup>30</sup>.**  
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**Metody selekcji kandydatów: rozmowa kwalifikacyjna**

Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego dla kandydatów dostępne są na stronach: [www.wlodawa.praca.gov.pl](http://www.wlodawa.praca.gov.pl) oraz BIP urzędu <http://bip.pup.wlodawa.pl>

Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne będą telefonicznie zawiadamiani o terminie i miejscu odbycia się rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronach: [www.wlodawa.praca.gov.pl](http://www.wlodawa.praca.gov.pl), BIP urzędu <http://bip.pup.wlodawa.pl> oraz na tablicy informacyjnej w PUP we Włodawie.

Z kandydatem zatrudnionym po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, a po zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą z wynikiem pozytywnym – na dalszy okres.

Dokumenty, które zostały odrzucone lub wpłynęły po terminie mogą być odebrane w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie ul. Niecała 2 w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (82) 57 25 240.

**Dyrektor**  
**Zbigniew Woszczyński**

#### Załączniki

[Oświadczenia kandydata.pdf \(pdf, 209 KB\)](#)  
[Kwestionariusz osobowy.pdf \(pdf, 188 KB\)](#)  
[Kwestionariusz osobowy.docx \(docx, 16 KB\)](#)