Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Na platformie ePUAP uruchomiona została **Elektroniczna Skrzynka Podawcza Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie.**
W celu skorzystania ze skrzynki podawczej należy najpierw założyć konto na platformie ePUAP, a następnie po zalogowaniu się do Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP, można wysyłać dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym ePUAP na adres wewnętrzy skrzynki Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie: /WlodawaPUP/SkrytkaESP

W celu skorzytania z ePUAP niezbędne jest spełnienie dwóch warunków:

- założenie indywidualnego (darmowego) konta użytkownika na platformie ePUAP (film instruktażowy)
- posiadanie profilu zaufanego ePUAP - użytkownik posiadający Profil Zaufany ma możliwość podpisywania pism kierowanych drogą elektroniczną do urzędów administracji publicznej. W tym zakresie podpis elektroniczny potwierdzony danymi Profilu Zaufanego jest bezpłatną alternatywą dla bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

Profil Zaufany umożliwia korzystanie z udostępnionych na portalu usług bez potrzeby posiadania podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. W celu uzyskania Profilu Zaufanego wymagana będzie wizyta obywatela w urzędzie, podczas której jego profil na portalu ePUAP zostanie uwierzytelniony w systemie jako „zaufany". **Lista placówek uwierzytelniających profil zaufany.**

Elektroniczna skrzynka podawcza to środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji (np. wysyłania wniosków, pism lub innych dokumentów) podmiotowi publicznemu (urzędowi) przy wykorzystaniu sieci teleinformatycznej.

Zgodnie z nowelizacją art. 63 3a KPA (tj. Dz.U. 1257), podanie wniesione za pośrednictwem portalu ePUAP w formie dokumentu elektronicznego powinno:

- być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub profilu zaufanego ePUAP, oraz
- zawierać dane w ustalonym formacie, zawarte we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru.

Instrukcje i podręczniki:

- ePodręcznik - e-usługi publiczne
- Opis standardowych elementów ePUAP2
- Zakładanie konta użytkownika i załatwienie sprawy
- Załatwianie sprawy
- Dodanie wyjątków serwera apletu Java