

## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy.....

**OFERTA**     OTWARTA     ZAMKNIĘTA\*

(\*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy     oferta pracy dla obywateli EOG     \* zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
<p><b>1. Nazwa pracodawcy/ Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej</b> ..... .....</p> <p><b>NIP:</b> .....</p> <p><b>PESEL (w przypadku osoby fizycznej)</b> .....</p> <p>Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (dot. osoby fizycznej nieposiadającej nr PESEL)</p>	<p><b>2. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności</b></p> <p>miejsowość .....</p> <p>ulica .....</p> <p>gmina .....</p> <p>kod pocztowy.....</p> <p>numer telefonu .....</p> <p>e-mail.....</p> <p>adres strony internetowej.....</p>		
<p><b>3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu</b> ..... .....</p> <p>telefon .....</p>	<p><b>5. Forma prawna prowadzonej działalności</b></p> <p>1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</p> <p>2) spółka .....</p> <p>3) inne .....</p>	<p><b>6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:</b></p> <p><input type="checkbox"/> kontakt osobisty.....</p> <p><input type="checkbox"/> tel/fax.....</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail: .....</p> <p><input type="checkbox"/> strona internetowa .....</p>	
<p><b>4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej</b> TAK/NIE*</p> <p>Numer wpisu do rejestru .....</p>	<p><b>7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b> .....</p>		
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
<p><b>8. Nazwa zawodu</b> .....</p>	<p><b>10. Nazwa stanowiska</b> .....</p>	<p><b>11. Liczba wolnych miejsc pracy</b> ..... w tym : dla osób niepełnosprawnych .....</p>	
<p><b>9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności</b> .....</p>	<p><b>12. Ogólny zakres obowiązków:</b> ..... .....</p>		
<p><b>13. Miejsce wykonywania pracy</b> ..... ..... ..... .....</p>	<p><b>14. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)</b> .....</p>	<p><b>15. Rodzaj umowy</b></p> <p>1) umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy</p> <p>2) umowa zlecenie</p> <p>3) umowa o dzieło</p> <p>4) inne:.....</p>	<p><b>16. Informacja o systemie czasu pracy*</b></p> <p>1) tzw. podstawowy system czasu pracy</p> <p>2) system równoważnego czasu pracy</p> <p>3) system przerywanego czasu pracy</p> <p>4) system zadaniowego czasu pracy</p> <p>5) system skróconego tygodnia pracy</p> <p>6) system tzw. weekendowego czasu pracy</p> <p>7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)</p> <p><i>*podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy</i></p>
<p><b>17. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość</b></p> <p><input type="checkbox"/> jedna zmiana</p> <p><input type="checkbox"/> dwie zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> trzy zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> ruch ciągły</p> <p><input type="checkbox"/> inny</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>		<p><b>18. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art.19g ustawy)</b></p> <p><b>TAK/NIE*</b></p>	

19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) .....	20. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.) .....	21. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym) .....
		22. Godziny pracy.....
		23. Data rozpoczęcia pracy .....

### III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

#### 24. Wymagania dotyczące kandydata:

- Nazwa zawodu wyuczonego - .....
- Nazwa zawodu wykonywanego - .....
- Poziom wykształcenia – .....
- Umiejętności - .....
- Uprawnienia - .....
- Doświadczenie zawodowe – .....
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości w mowie i piśmie - .....
- Inne - .....

25. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG (jakie państwa: .....)

TAK/NIE\*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

#### 26. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

### IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą

27. Okres aktualności oferty od ..... do..... (Okres aktualności oferty nie dłuższy niż 90 dni)	28. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów .....
---	---

29. Dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty (Jeśli tak to jakie?).....

TAK/NIE\*

30. Upowszechnienie oferty pracy na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy<sup>1\*</sup>

TAK/NIE\*

31. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein i Szwajcarii) (jakie?).....

TAK/NIE \*

Oświadczam, że oferta **jest/nie jest\*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy

TAK/NIE\*

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Oświadczam, że **zalegam/ nie zalegam\*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie ZUS/KRUS oraz **posiadam /nie posiadam\*** zaległości podatkowe w KAS.

Wnoszę o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów

TAK/NIE\*

data

podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

V. Adnotacje urzędu pracy		
31. Data przyjęcia oferty .....	32. Numer oferty .....	33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę ..... .....
34. Inne adnotacje PUP ..... ..... ..... ..... ..... .....		35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne.....
36. Data wycofania oferty: .....		37. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne
38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę: ..... .....		.....
..... (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)		

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami zawierającymi dane uzupełniające

\*niewłaściwe skreślić

1\* art. 83 ust. 9 ustawy - Minister właściwy do spraw pracy może przekazywać w automatyczny sposób z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 4, informacje o ofertach pracy upowszechnianych w ePracy podmiotom świadczącym usługi, o których mowa w art. 305 ust. 2 pkt 1 lit. c. – Agencje Zatrudnienia prowadzą działalność gospodarczą w zakresie gromadzenia i udostępniania informacji o wolnych i poszukiwanych miejscach pracy za pośrednictwem systemów teleinformatycznych

### Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie o braku aktualności oferty

#### Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do prac.
- Powiatowy Urząd Pracy **może nie przyjąć** oferty pracy jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach
- **PUP wiodący** w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
  - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa ust. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
- Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

## **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz 620), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1549)*

## **Kluczula informacyjna dla pracodawców oraz przedsiębiorców składających krajową ofertę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, Niecała 2, 22-200 Włodawa, Tel. (82) 57-25-240 , e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem oferty pracy w ePracy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia - podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Sygnity S.A. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.