POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WŁODAWIE
ul. Niecała 2 22-200 Włodawa
tel. (82) **5725-240** fax. **(82) 5724-043**
e-mail **sekretariat@pup.wlodawa.pl**
www.wlodawa.praca.gov.pl

Część I (wypełnia kandydat na szkolenie)*

Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

1. **Nazwisko** …… **Imię** ……..…..……..……
2. **PESEL**……..…..……. **Data i miejsce urodzenia** ……
3. **Adres zamieszkania** ……..
4. **nr tel.** ……..……..…….
5. **Poziom wykształcenia** ……..……
6. **Nazwa i rok ukończonej szkoły** ……..……..

……...

7. **Zawód wyuczony** …… z**awód wykonywany** ……...……...……..
8. **Data rejestracji** ..... **Status** bezrobotny / poszukujący pracy**.**
9. **Dodatkowe uprawnienia** ……...……
10. **Czy był/a Pan/i kierowany/a na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy przez PUP w okresie ostatnich trzech lat? Jeżeli tak, podać nazwę i datę ukończenia szkolenia i wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie na szkolenie.**

Termin szkolenia		**Nazwa szkolenia**	**Koszt szkolenia**	**Urząd Pracy, który wydał skierowanie na szkolenie**
od	**do**			

11. **Wnioskowany kierunek szkolenia**: …….
……
12. **Uzasadnienie celowości skierowania na wskazane szkolenie:** .....
……
……
……
……
……..

13. **Wymagane załączniki:**
uzasadnienie celowości poprzez oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia osobie bezrobotnej pracy / uzasadnienie celowości poprzez podjęcie planowanej działalności gospodarczej.

…….. ……
(data) (Czytelny podpis Wnioskodawcy)

*** Uwaga – wypełnienie wniosku nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie.**
**** właściwe podkreślić**

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i oświadczeń (art. 233 kodeksu karnego), oświadczam, że:

I. uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat: ……..…… (tak / nie), skierowanie na szkolenie pt. ……... wydał urząd pracy w: ..... .

II. zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2022 poz. 690 t.j.) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostałem/am poinformowany/a o:

1. pozbawieniu statusu osoby bezrobotnej:

a) w przypadku odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia na okres 120 dni przy pierwszej odmowie lub 180 dni przy drugiej odmowie lub 270 dni przy trzeciej i każdej kolejnej odmowie, które następuje od dnia odmowy;
b) w przypadku nie podjęcia szkolenia na wskazany wyżej okres, które następuje od następnego dnia po dniu skierowania;
c) w przypadku przerwania szkolenia z własnej winy na wskazany wyżej okres, które następuje od dnia przerwania;

2. Obowiązku szkolenia:

a) regularnego uczęszczania, realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej,
b) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie 3 dni od daty jego wystąpienia (zwolnienie lekarskie na obowiązującym druku ZUS ZLA);
c) zawiadomienie PUP Włodawa o obowiązkowym stawiennictwie przed sądem lub organem administracji publicznej;
d) powiadomienia w ciągu 7 dni urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
e) zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
f) stawiennictwa w wyznaczonych terminach w PUP Włodawa; niestawienie się w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej i następuje od dnia niestawienia się w PUP Włodawa odpowiednio na okres wskazany w pkt 1 lit. a) w zależności o liczby niestawiennictwa.

3. Osoba skierowana na szkolenie ma prawo do:

a) stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi, co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z wyłączeniem nieobecności nieusprawiedliwionej na szkoleniu;
b) bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia;
c) w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej w trakcie szkolenia skierowany na szkolenie ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów;
d) skierowany na szkolenie, który w jego trakcie podjął zatrudnienie, inna pracę zarobkową, działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt 1 niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia;
e) osobom skierowanym na szkolenie, które nie posiadają prawa do stypendium oraz którym przysługuje stypendium o, którym mowa (pkt. 2 lic. d) przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone;
f) ubiegania się o zwrot całości lub części poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

UWAGA: po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie poinformuje na piśmie Wnioskodawcę w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

..... …….....

(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część II (wypełniają pracownicy PUP)

1. **Opinia doradcy klienta indywidualnego:**

   Wnioskowana forma pomocy określona w IPD: **TAK / NIE***

   Ustalenia Indywidualnego Planu Działania ……

   ……..

   ……

   ……..

   ……..

   ……

   Cel szkolenia: przyuczenie do zawodu / przekwalifikowanie / doskonalenie zawodowe *.

   Proponuję **zakwalifikować / nie zakwalifikować *** do udziału we wskazanym szkoleniu.

   ……
   (data i podpis doradcy klienta)

2. **Opinia doradcy zawodowego** (w przypadku, gdy zachodzi okoliczność określona w art. 38 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (Dz.U. z 2023 poz. 735 t.j. z póź. zm..):

   ……..

   ……

   ……..

   ……..

   ……

   ……
   (data i podpis doradcy zawodowego)

3. Wnioskodawca **brał /nie brał udział/u *** w szkoleniach na podstawie skierowania PUP ……..... w okresie ostatnich 3 lat, których łączna kwota kosztów szkolenia wyniosła …… PLN.
   Łączna kwota środków na koszty szkolenia osoby kwalifikowanej na szkolenie:
   SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA * wymagań określonych w art. 109a ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 poz. 735 t.j. z póź. zm.).
   Uwagi ……..

   ……..

   ……..

   ……
   (data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie:

DECYZJA POZYTYWNA / DECYZJA NEGATYWNA

Uwagi …….
……
……

* niepotrzebne skreślić

……
(data i podpis Dyrektora PUP we Włodawie)

POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WŁODAWIE
ul. Niecała 2 22-200 Włodawa
tel. (82) **5725-240** fax. **(82) 5724-043**
e-mail **sekretariat@pup.wlodawa.pl**
www.wlodawa.praca.gov.pl

UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA-
OŚWIADCZENIE PRZYSZŁEGO PRACODAWCY O ZAMIARZE POWIERZENIA
OSOBIE BEZROBOTNEJ PRACY.

Zakład pracy ……..
oświadcza, że powierzy pracę osobie bezrobotnej tj. Pani/Panu……
zam. ……...
na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenie / umowy o dzieło *
na stanowisku …….....
niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia).
Warunkiem zatrudnienia w/w osoby jest zdobycie / podwyższenie/ zmiana kwalifikacji w zakresie:
……...……
…….....

Dane dotyczące firmy:
- osoba reprezentująca zakład pracy …….....
- nr telefonu ……...
- numer NIP ……...
- numer REGON ……
- EKD …….....
- dokładny adres siedziby firmy …….....
…….....

……
/pieczęć i podpis pracodawcy/

POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WŁODAWIE
ul. Niecała 2 22-200 Włodawa
tel. (82) **5725-240** fax. **(82) 5724-043**
e-mail **sekretariat@pup.wlodawa.pl**
www.wlodawa.praca.gov.pl

UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA-
PODJĘCIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

1. Uzasadnienie celowości odbycia wskazanego szkolenia do uruchomienia/prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
2. Przedmiot i miejsce planowanej działalności:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
3. Dotychczasowe działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

Włodawa, dnia ……

…….. ……
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WŁODAWIE
ul. Niecała 2 22-200 Włodawa
tel. (82) **5725-240** fax. **(82) 5724-043**
e-mail **sekretariat@pup.wlodawa.pl**
www.wlodawa.praca.gov.pl

INFORMACJA OSOBY UPRAWNIONEJ O WSKAZANYM SZKOLENIU

Nazwa wskazanego szkolenia……...
……
……

Termin szkolenia ……...

Nazwa instytucji szkoleniowej ……..
……
……

Adres instytucji szkoleniowej ……
……
……

Koszt szkolenia ……..
(słownie ……złotych).

Inne informacje o wskazanym szkoleniu ……..
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…… …….. ……
(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

Szczegółowa klauzula informacyjna dla bezrobotnych / poszukujących pracy dot. przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją wniosków składanych do PUP Włodawa

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE z 2016 r.,L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, Niecała 2, 22-200 Włodawa, Tel. (82) 57-25-240 , e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków oraz zastosowania instytucji wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.u z 2018 r. poz.1265 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie:**-
   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
   2) art. 6 ust. 1 lit e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   3) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U z 2022 r., poz. 690 ze zm.).
5. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przekazywania informacji oraz kontaktu
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **Pani/Pana dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do**:
   1) dostępu do treści swoich danych,
   2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
   3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   4) przenoszenia danych osobowych,
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
   6) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   7) oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest**, obowiązkowe i niezbędne do realizacji w/w Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
11. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.