



Dokumenty do złożenia łącznie z wnioskiem Wn-O:

- 1/ Załącznik do wniosku Wn-O.
- 2/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, przy czym:
 - a) w przypadku otrzymania w przeszłości pomocy publicznej lub pomocy de minimis do wypełnionego i podpisanego powołanego Formularza należy dołączyć kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis,
 - b) w przypadku nieotrzymania nigdy pomocy publicznej ani pomocy de minimis wypełnienie części A, C, D i E oraz podpisanie powołanego Formularza (przy czym dane ujęte w pkt. 5-8 części A i w części C dotyczą planowanej działalności).
- 3/ Dokumenty, o których mowa we wniosku Wn-O na stronie 8/8 w poz. „Załączniki i uwagi”, w tym w szczególności:
 - a) oryginały listów intencyjnych, umów przedwstępnych, oświadczeń i deklaracji o współpracy, wstępnych zamówień, promes itp. dotyczących sprzedaży i potencjalnych klientów
 - b) oryginały listów intencyjnych, umów przedwstępnych, oświadczeń i deklaracji o współpracy, wstępnych zamówień, promes itp. dotyczących sprzedaży i potencjalnych klientów
 - c) oryginały listów intencyjnych, umów przedwstępnych, oświadczeń i deklaracji o współpracy wstępnych zamówień, promes itp. dotyczących współpracy z dostawcami i kontrahentami,
 - d) dokumenty potwierdzające zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu oraz stan prawny miejsca, w którym Wnioskodawca planuje rozpocząć działalność gospodarczą, przy czym:
 - w przypadku posiadania własnej nieruchomości (działka, budynek, lokal) — Wnioskodawca załącza wypełniony druk „Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące lokalu” (pobrane ze strony internetowej PUP lub udostępniony w siedzibie Urzędu), ➤ w przypadku wynajęcia/użyczenia. udostępnienia nieruchomości — Wnioskodawca załącza wypełniony druk „Oświadczenie Właściciela/Najemcy lokalu” (pobrane ze strony internetowej PUP lub udostępniony w siedzibie Urzędu),
 - dokumenty potwierdzające wysokość zrealizowanego i planowanego wkładu własnego (w tym np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży);
 - oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy- zgoda na zawarcie umowy przyznającej środki (wg wzoru PUP zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu).

4/ Stosowne dokumenty do wskazanej we wniosku Wn-O oraz w Załączniku do wniosku Wn-O formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, przy czym:

- a) w przypadku wyboru poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym na druku Urzędu —
„Oświadczenie poręczyciela” oraz „Oświadczenie współmałżonka poręczyciela”, odrębnie dla każdego z poręczycieli. (Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku Wnioskodawca składa w Urzędzie zaświadczenia poręczycieli o zatrudnieniu i wynagrodzeniu),

- b) w przypadku wyboru blokady środków na rachunku bankowym —
„Oświadczenie właściciela rachunku bankowego (wzór PUP) o wysokości proponowanego zabezpieczenia oraz zaświadczenie z banku o rachunku, na którym zostanie ustanowiona blokada.

5/ Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

(Załączone kserokopie dokumentów Wnioskodawca każdorazowo potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręczny podpisem i datą).