

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ

I. Informacje o instytucji szkoleniowej:

Nazwa Instytucji szkoleniowej:

Adres:

telefon: faks:

e-mail

REGON: NIP:

PKD:

Osoba/osoby upoważnione do podpisywania umów:

Osoba wskazana do kontaktu i nr telefonu :

II. Informacje o szkoleniu:

1. Nazwa szkolenia:

2. Planowany termin realizacji ww. szkolenia:

3. Adres miejsca realizacji szkolenia:

4. Czas trwania szkolenia (w godzinach zegarowych):

1) liczba godzin szkolenia: w tym:

2) liczba dni szkolenia:

5. Cena szkolenia:

1) cena szkolenie ogółem:

2) cena szkolenia za 1 osobę:

3) koszt osobogodziny szkolenia:

6. Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz stan wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:

.....
.....

7. Ilość posiadanych referencji w zakresie wykonanych usług mających za przedmiot usługi szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówieniasztuk (proszę dołączyć kserokopie)

8. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (proszę wymienić jakie):

1)

2)

(proszę dołączyć kserokopie)

9. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

.....
.....

(proszę dołączyć wzór/wzory)

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnosząc/wnosząc* do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zaoferowana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku ze zorganizowaniem szkolenia.
3. Oświadczamy, że zapewnimy uczestnikom szkolenia warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Oświadczamy, że przeprowadzimy szkolenie zgodnie z wymogami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do:
 - a) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
 - b) wzajemnego przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej strony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
6. Oświadczamy, że Zamawiający umożliwił nam zebranie wszelkich istotnych informacji dla zorganizowania szkolenia.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z powyższymi dokumentami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

..... dnia r.

miejsowość

.....

(osoba/y uprawniona/e do reprezentacji/ pełnomocnik)