

Instrukcja użytkowania arkuszy kalkulacyjnych Google dla przedsiębiorców.

Arkusze kalkulacyjne Google pozwalają na otwieranie, edytowanie i zapisywanie plików programu Microsoft Excel za pomocą rozszerzenia do Chrome lub aplikacji na Chrome. Pozwalają na Konwertowanie plików Excela na format Arkuszy Google i odwrotnie.

Najważniejsze informacje:

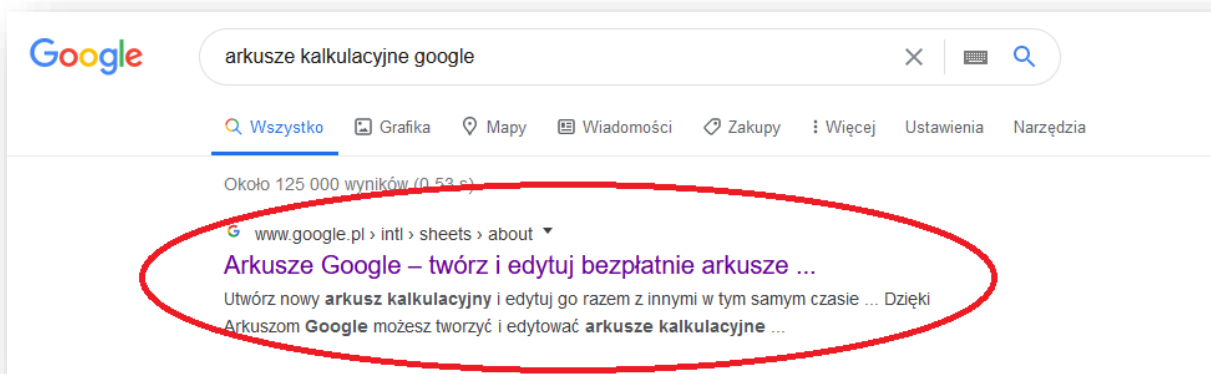
- Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych Google jest w pełni darmowe.
- Aby skorzystać z arkuszy kalkulacyjnych Google do otwarcia pliku wykaz_pracowników.xlsx zapisz wcześniej ten plik na swoim komputerze w widocznym miejscu. *W późniejszych krokach instrukcji będzie Ci niezbędny.*
- Aby skorzystać z arkuszy kalkulacyjnych Google niezbędne będzie logowanie na twoje konto Google, poprzez adres email z domeną ____@gmail.com , bądź założenie nowego darmowego konta.

Spis treści:

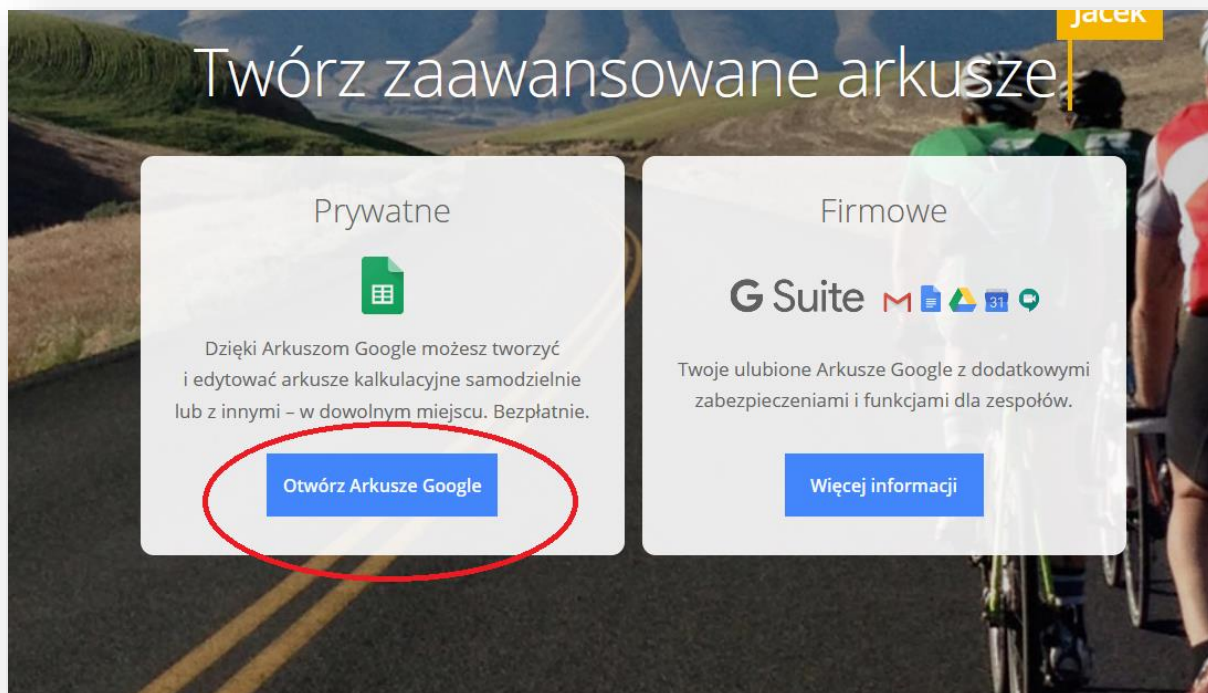
1. Instrukcja założenia konta Google.
2. Logowania na konto Google.
3. Instrukcja uruchomienia pliku excel w arkuszach kalkulacyjnych Google.
4. Instrukcja zapisywania pliku w formacie Excel w arkuszach kalkulacyjnych Google.

1. Instrukcja założenia konta Google

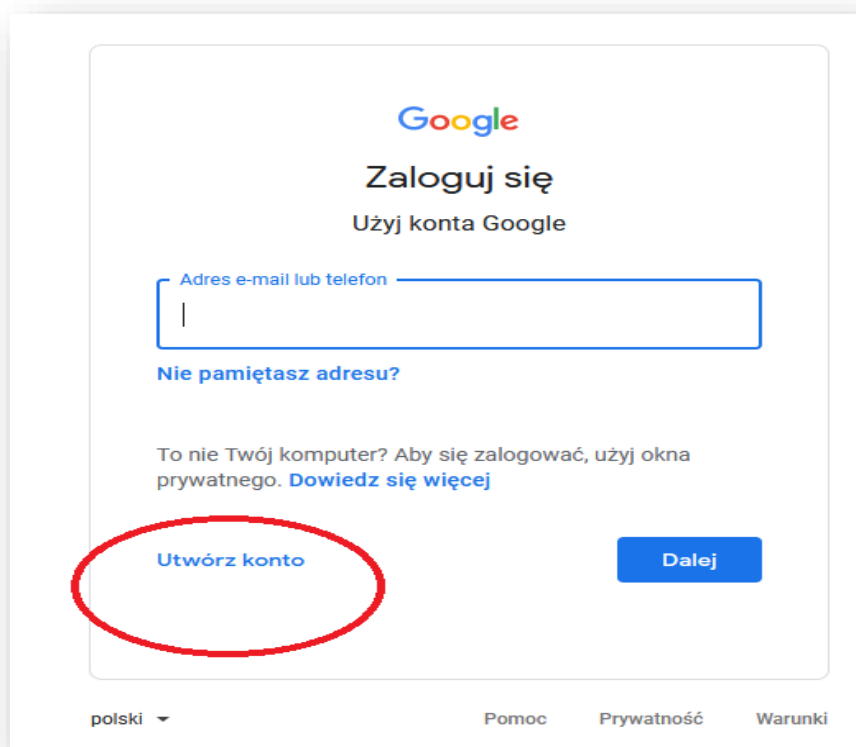
1. Uruchamiamy przeglądarkę internetową.
2. Wpisujemy www.google.com
3. W wyszukiwarce wpisujemy „Arkusze kalkulacyjne Google” .



4. Otwieramy arkusze kalkulacyjne Google.



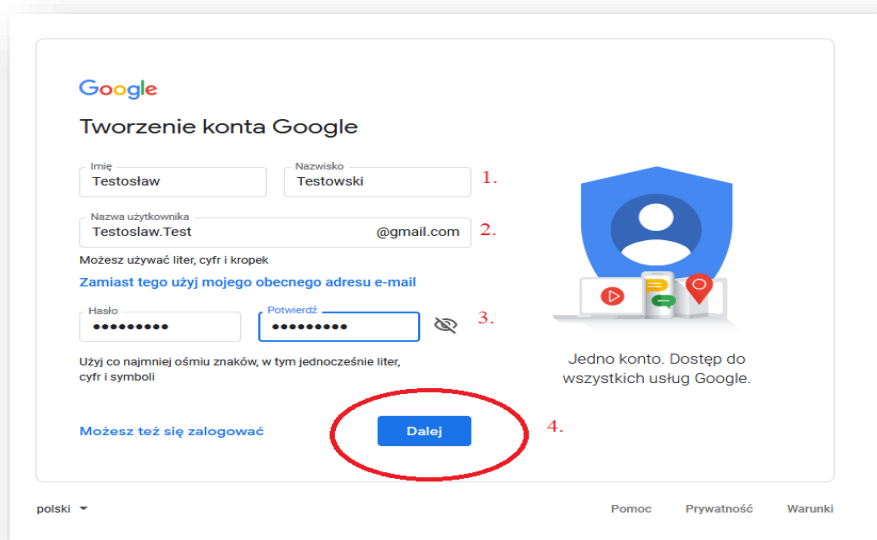
5. Klikamy przycisk „Utwórz konto”.



The image shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the text "Zaloguj się" and "Użyj konta Google". Below this is a text input field labeled "Adres e-mail lub telefon". Under the field is the link "Nie pamiętasz adresu?". Further down is a paragraph: "To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okna prywatnego. [Dowiedz się więcej](#)". At the bottom of the main content area are two buttons: "Utwórz konto" (circled in red) and "Dalej". The footer contains "polski" with a dropdown arrow, and links for "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

6. Wybieramy opcję „Utwórz konto – dla mnie”.

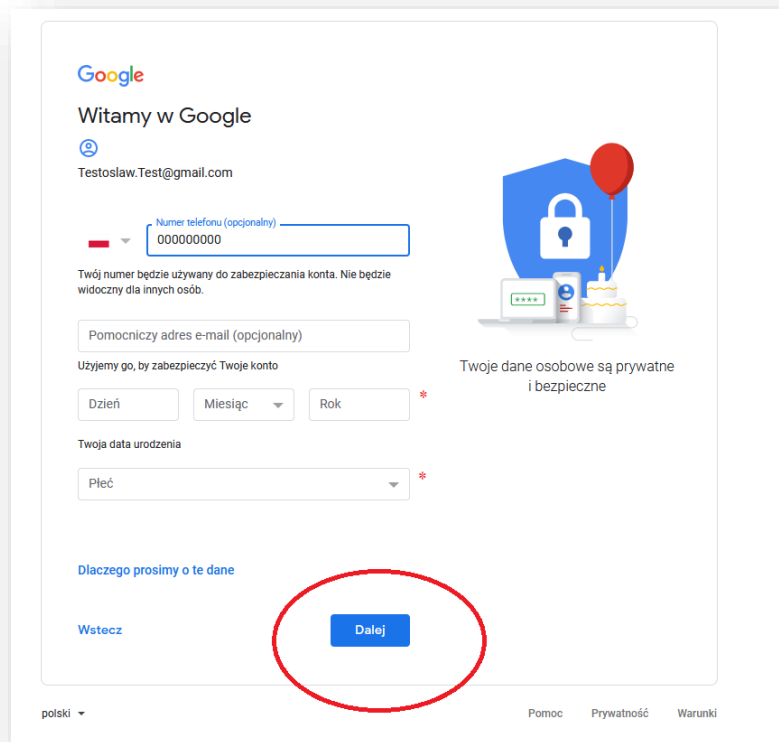
7. Uzupełniamy wymagane pola, w kolejności zaznaczonej na grafice.



The image shows the Google account creation page. It has the Google logo and the title "Tworzenie konta Google". The form consists of several fields: "Imię" (Testosław) and "Nazwisko" (Testowski) labeled 1.; "Nazwa użytkownika" (Testosław.Test) and "Email" (@gmail.com) labeled 2.; "Hasło" and "Potwierdź" (both masked with dots) labeled 3.; and a "Dalej" button labeled 4. There are also links for "Możesz używać liter, cyfr i kropek" and "Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu e-mail". A note says "Użyj co najmniej ośmiu znaków, w tym jednocześnie liter, cyfr i symboli". On the right, there is a graphic of a person icon with a shield and a laptop, with the text "Jedno konto. Dostęp do wszystkich usług Google." The footer is identical to the previous page.

8. Następnym krokiem będzie weryfikacja Twojego numeru Telefonu. W przyszłości Będiesz mógł wykorzystać podany przez siebie numer telefonu np. do odzyskania zapomnianego hasła.

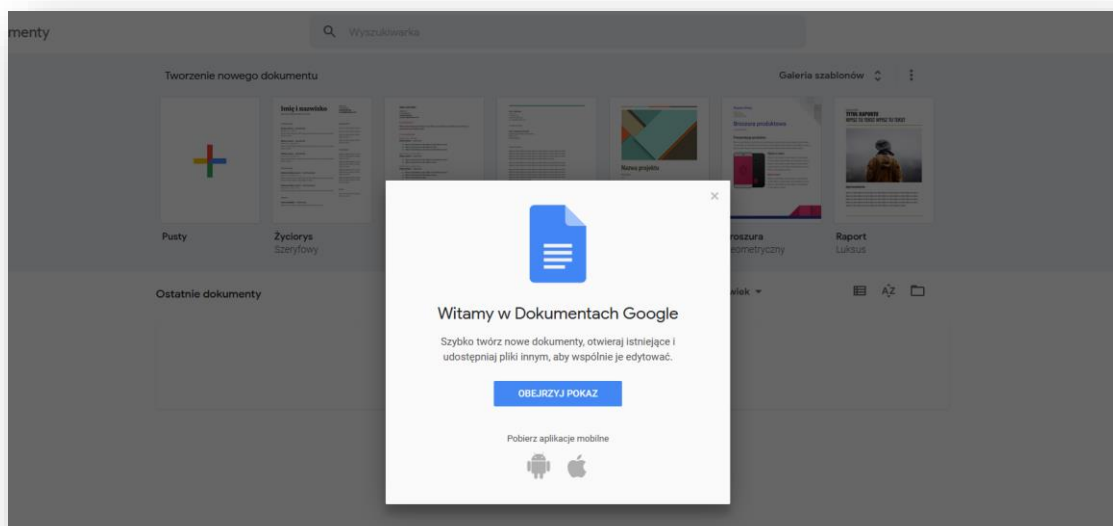
9. Wypełniamy pola oznaczone gwiazdką. Reszta pól jest opcjonalna.



The image shows the Google account creation page. At the top, it says "Witamy w Google" and shows the email "Testoslaw.Test@gmail.com". There are several optional fields: "Numer telefonu (opcjonalny)" with a red asterisk, "Pomocniczy adres e-mail (opcjonalny)", "Dzień", "Miesiąc", "Rok" (with a red asterisk), and "Płeć" (with a red asterisk). A blue button labeled "Dalej" is circled in red. To the right, there is an illustration of a shield, a key, and a birthday cake, with the text "Twoje dane osobowe są prywatne i bezpieczne". At the bottom, there are links for "pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

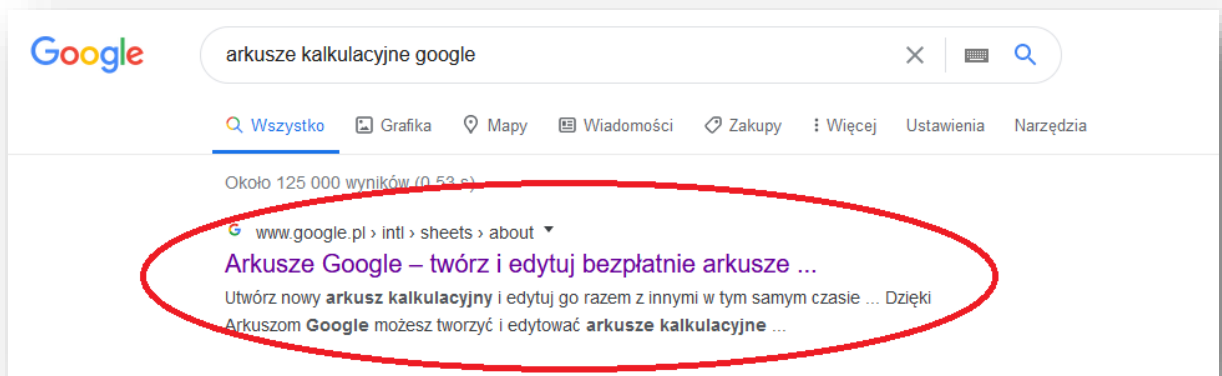
10. Następnym krokiem jest ustalenie Twoich preferencji dotyczących konta. Można to pominąć, a potem zmienić preferencje w ustawieniach konta.

11. Ostatnim krokiem jest zaakceptowanie warunków użytkowania konta Google.

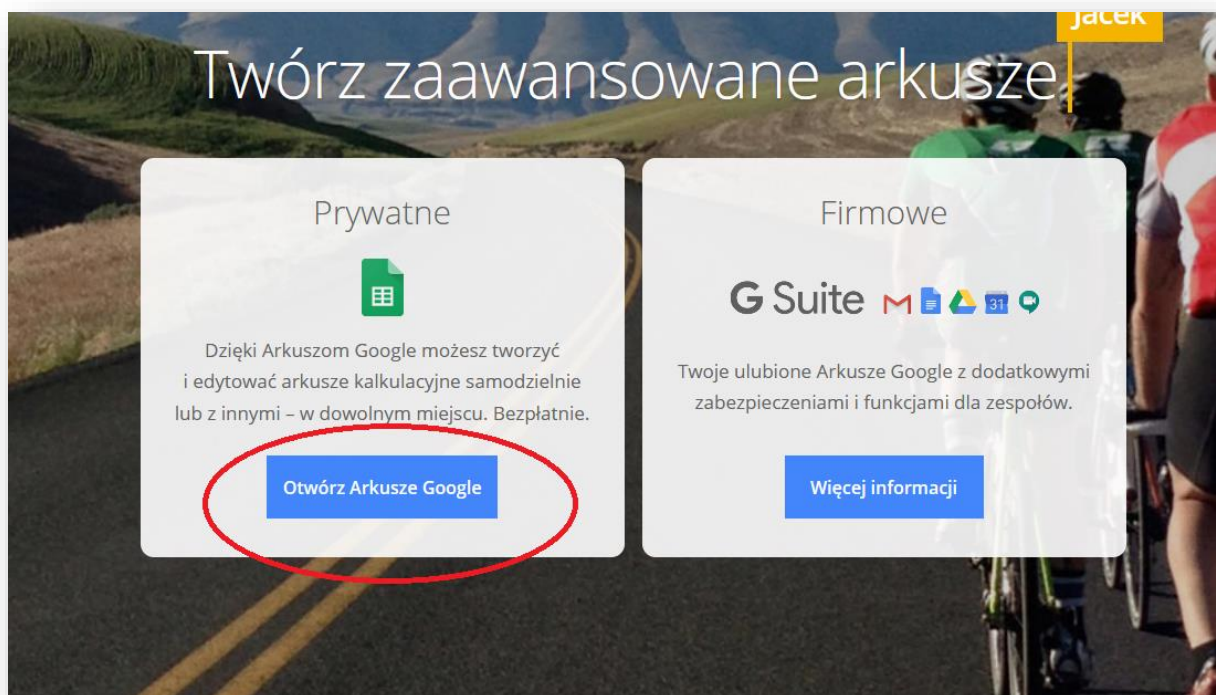


2. Logowanie na konto Google

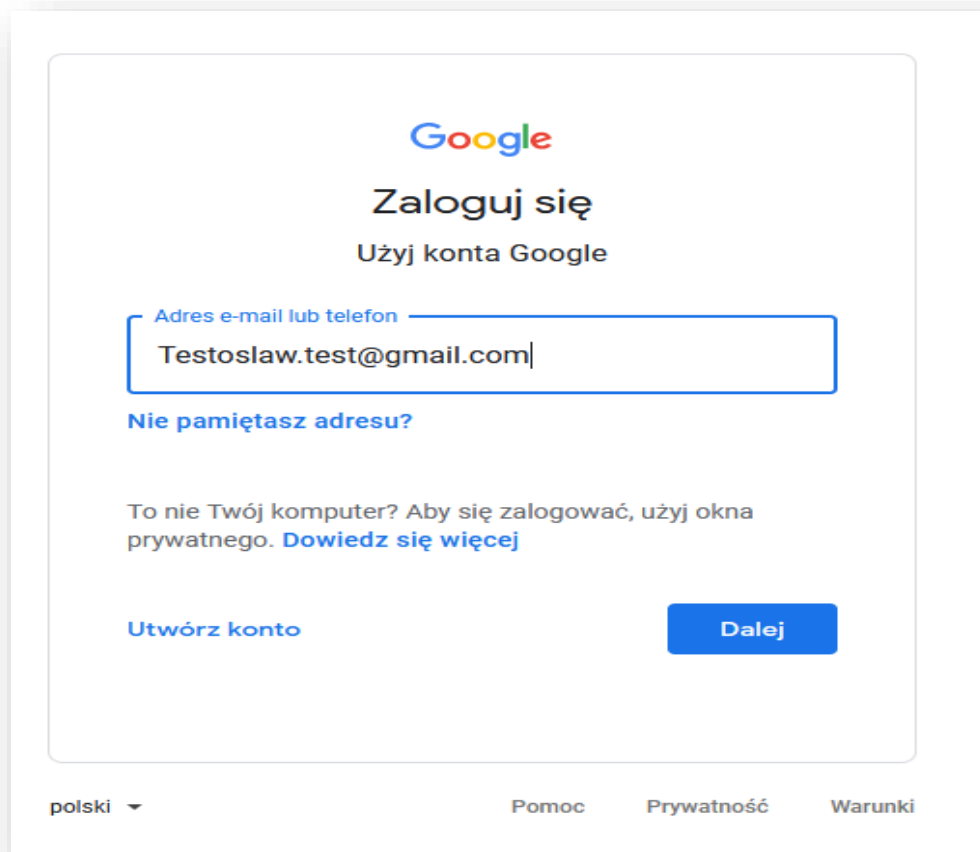
1. Uruchamiamy przeglądarkę internetową.
2. Wpisujemy www.google.com
3. W wyszukiwarce wpisujemy „Arkusze kalkulacyjne Google” .



4. Otwieramy arkusze kalkulacyjne Google.



5. Wpisujemy swoje dane logowania.



The image shows the Google login page. At the top is the Google logo. Below it, the text "Zaloguj się" (Log in) is displayed, followed by "Użyj konta Google" (Use your Google account). A text input field is labeled "Adres e-mail lub telefon" (Email address or phone number) and contains the text "Testoslaw.test@gmail.com". Below the input field, there is a link "Nie pamiętasz adresu?" (Don't remember address?). Further down, a message says "To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okna prywatnego. Dowiedz się więcej" (Is this not your computer? To log in, use private window. Learn more). At the bottom left is a link "Utwórz konto" (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled "Dalej" (Next). The footer contains a language selector set to "polski", and links for "Pomoc" (Help), "Prywatność" (Privacy), and "Warunki" (Terms).

Google

Zaloguj się

Użyj konta Google

Adres e-mail lub telefon

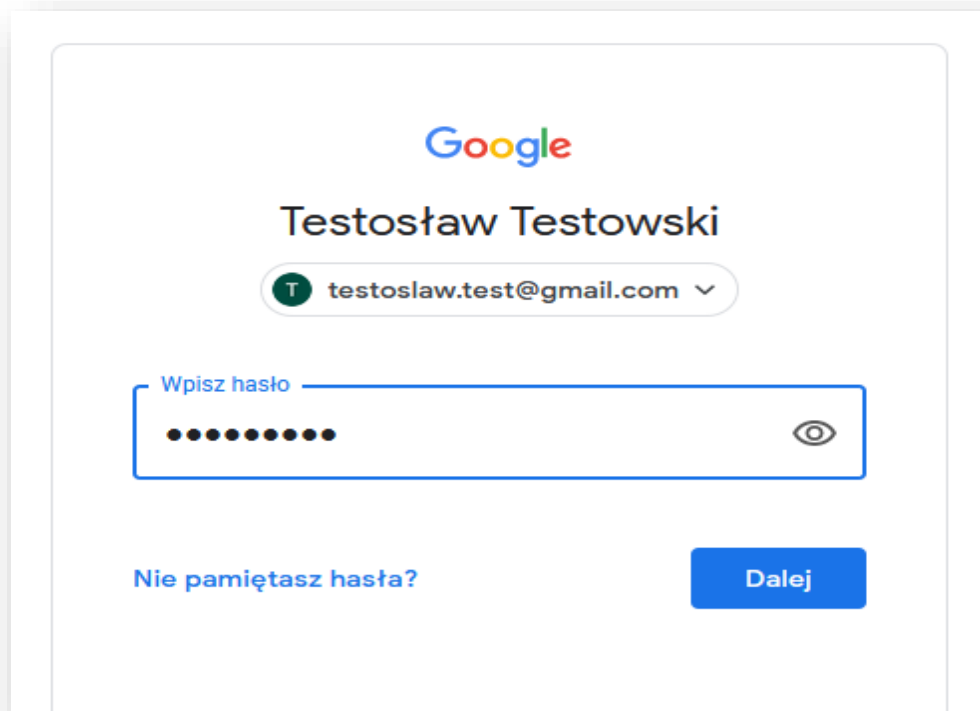
Testoslaw.test@gmail.com

[Nie pamiętasz adresu?](#)

To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okna prywatnego. [Dowiedz się więcej](#)

[Utwórz konto](#) [Dalej](#)

polski [Pomoc](#) [Prywatność](#) [Warunki](#)



The image shows the Google password page. At the top is the Google logo. Below it, the name "Testosław Testowski" is displayed. Under the name is a dropdown menu showing a green circle with a 'T' and the email "testoslaw.test@gmail.com". Below this is a text input field labeled "Wpisz hasło" (Enter password) which contains ten dots. To the right of the input field is an eye icon. At the bottom left is a link "Nie pamiętasz hasła?" (Don't remember password?), and at the bottom right is a blue button labeled "Dalej" (Next).

Google

Testosław Testowski

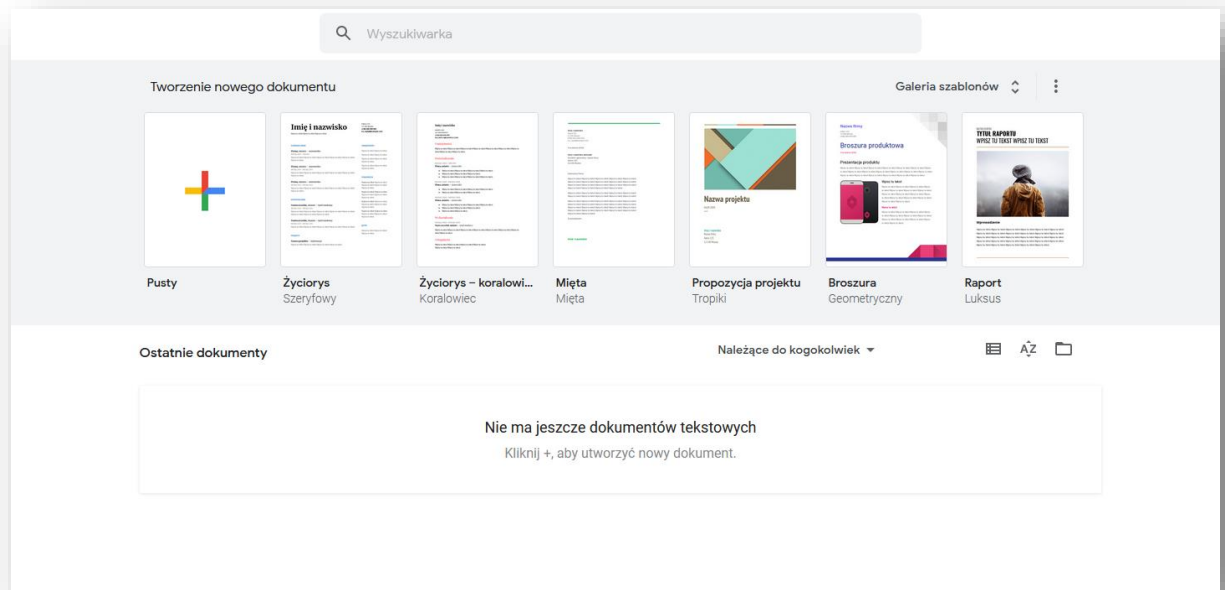
T testeslaw.test@gmail.com

Wpisz hasło

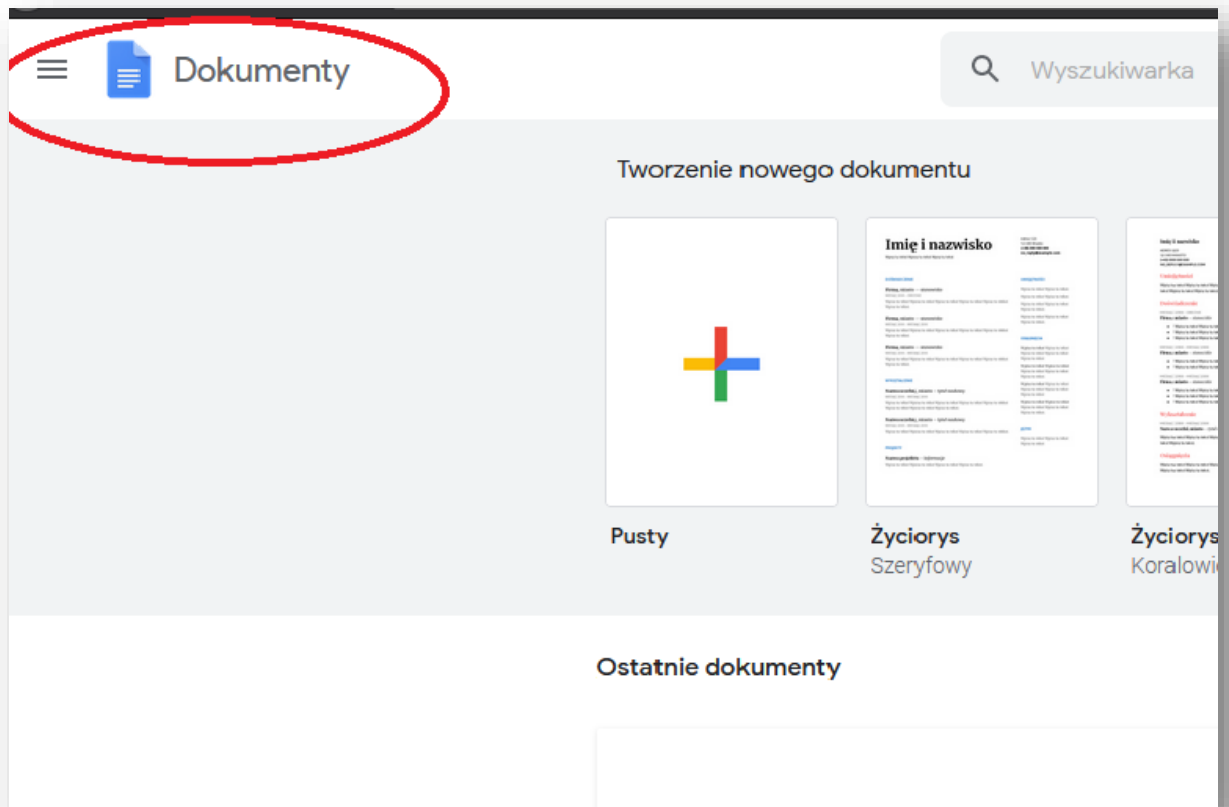
●●●●●●●●●● [Widoczność](#)

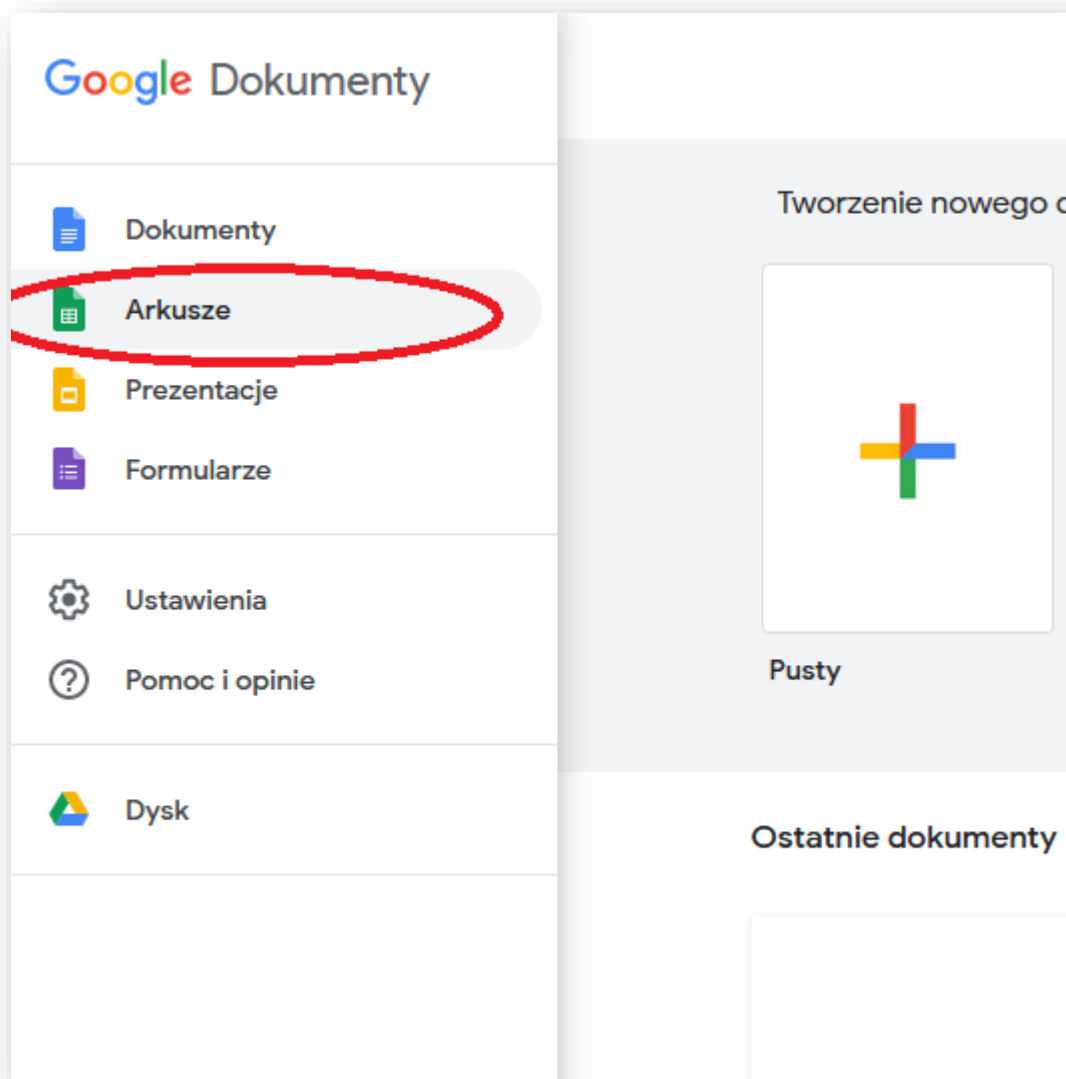
[Nie pamiętasz hasła?](#) [Dalej](#)

6. Logujemy się do swojego konta.



7. Zmieniamy opcje „Dokumentu Google” na „Arkusze Kalkulacyjny”.

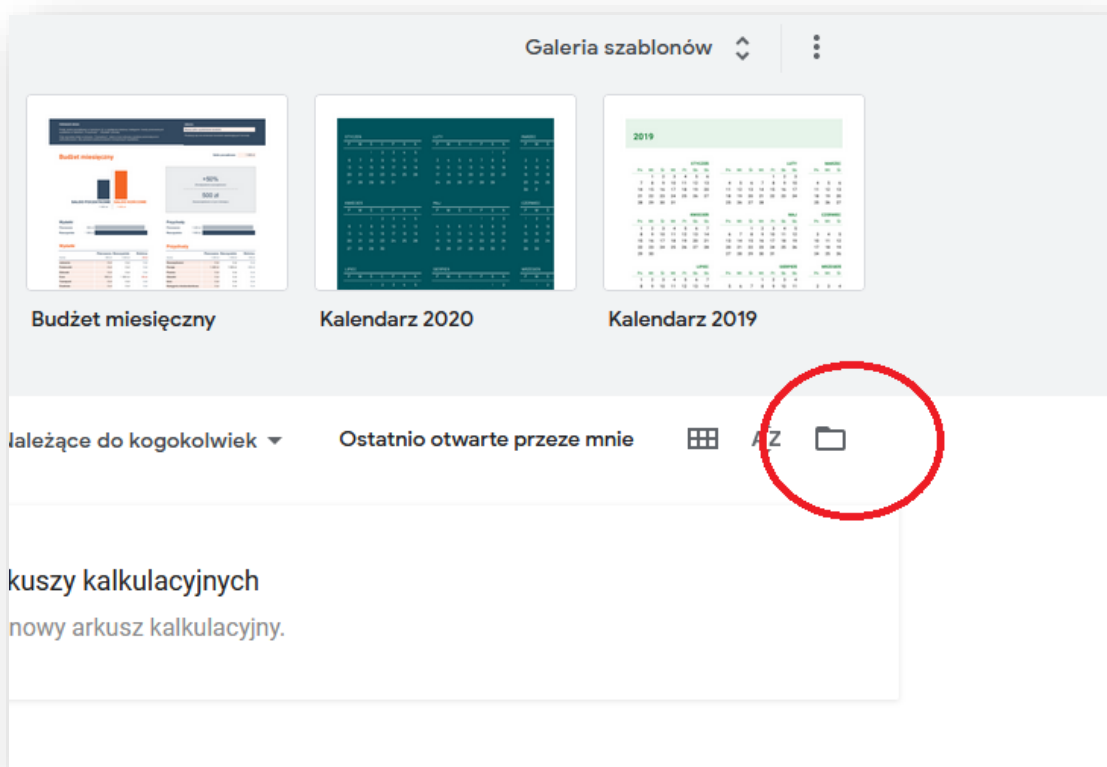
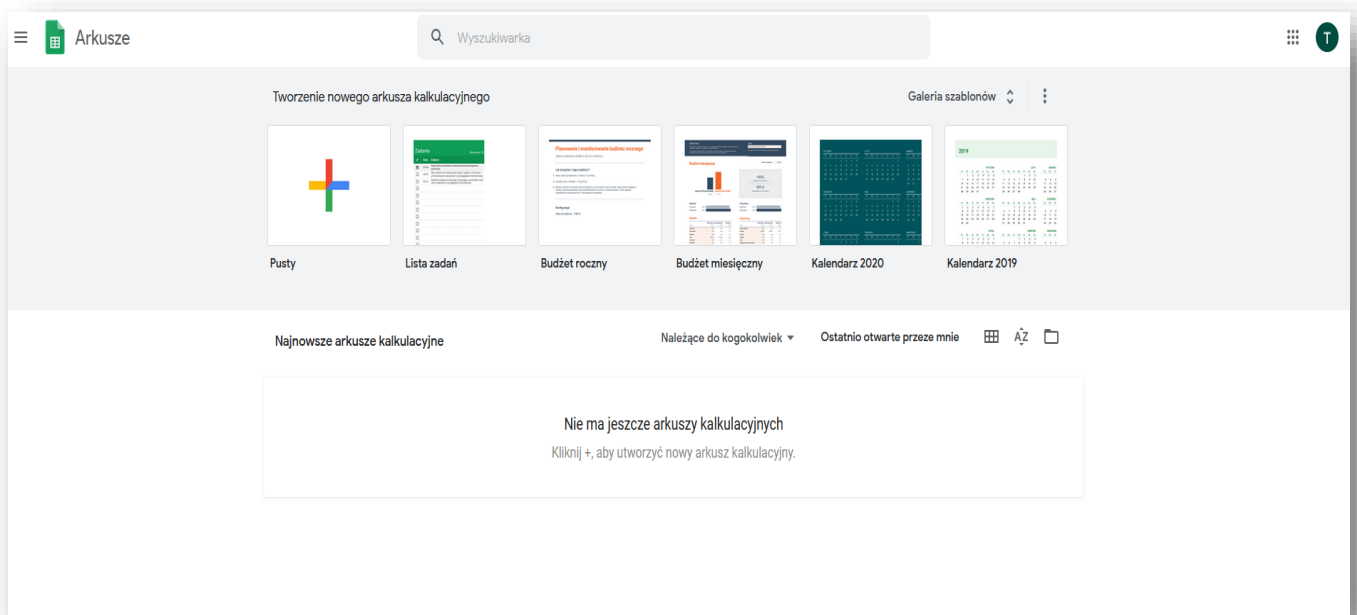




3. Instrukcja uruchomienia pliku excel w arkuszach kalkulacyjnych Google.

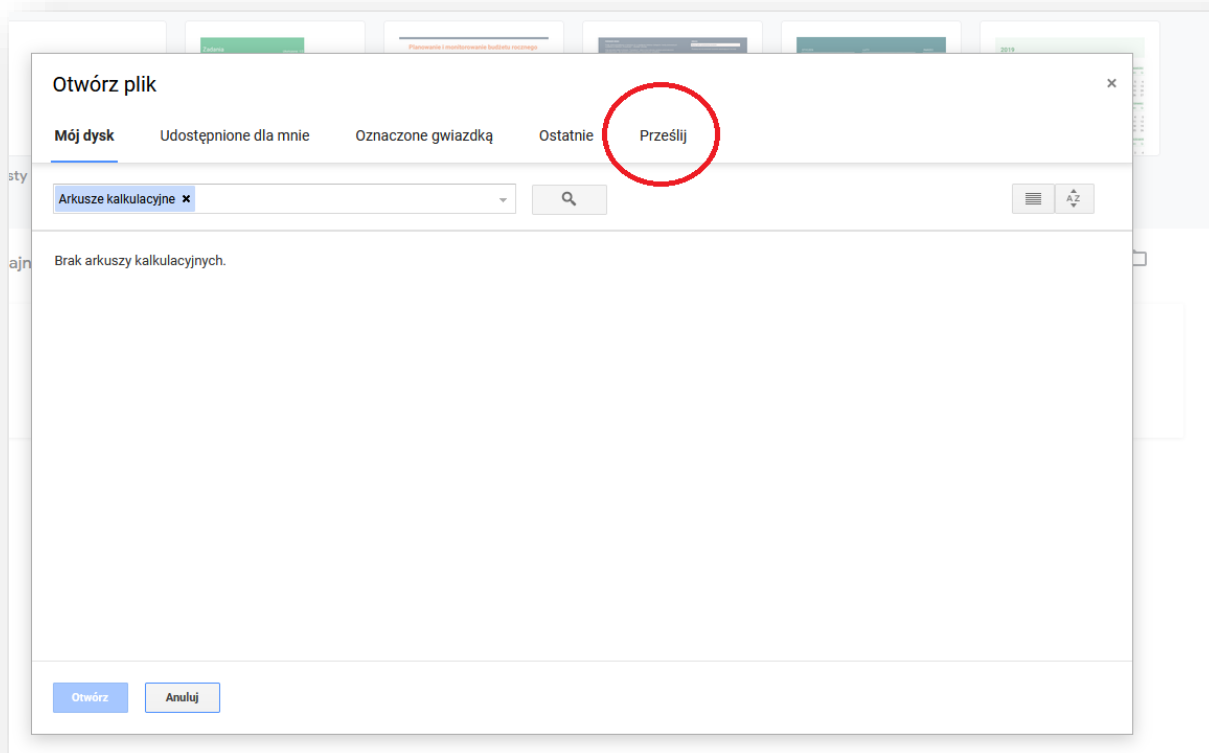
1. Logujemy się do swojego konta Google.

2. Uruchamiamy arkusze kalkulacyjne.

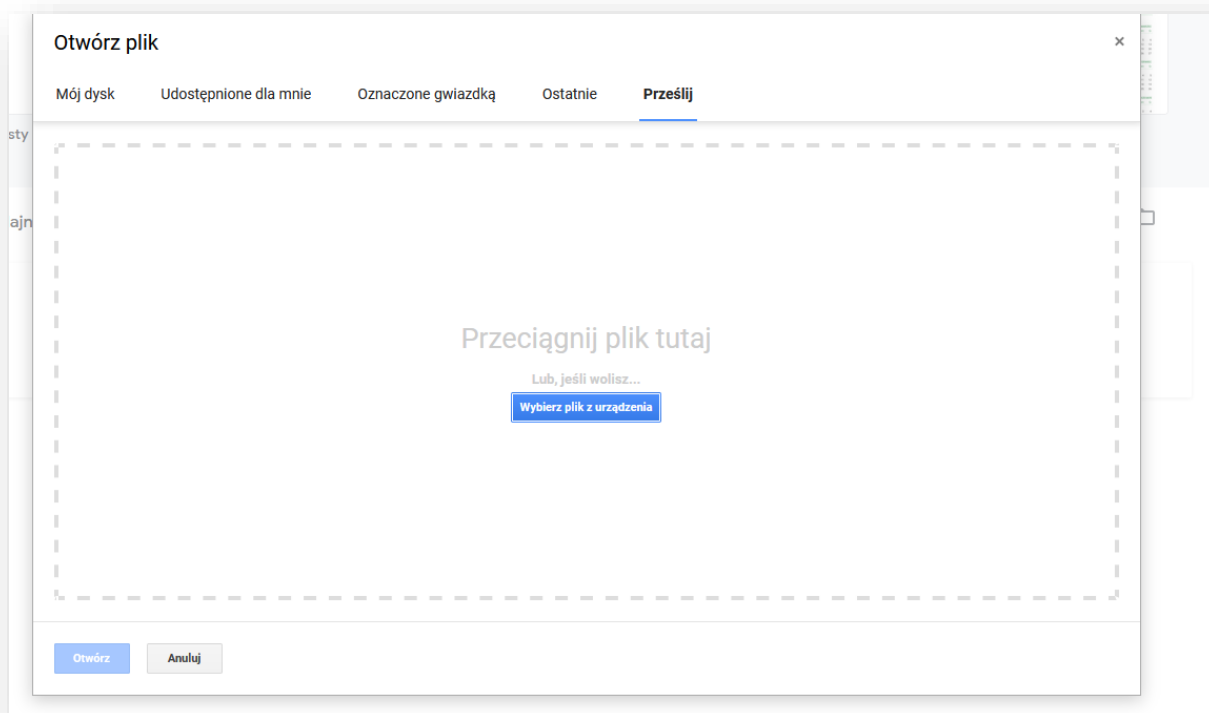


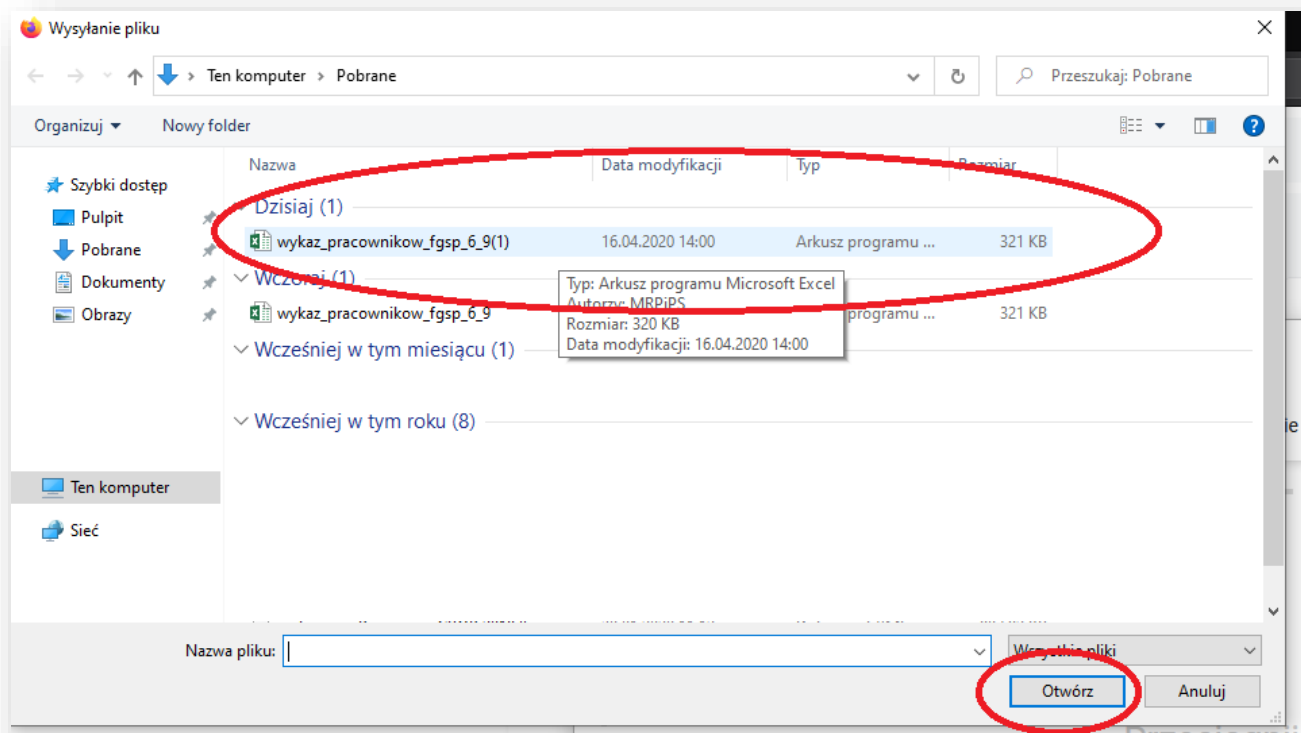
3. Naciskamy ikonę folderu „Otwórz okno wyboru plików”

4. Wybieramy opcje „Prześlij”.



5. Otwieramy wcześniej pobrany plik nazwa pobranego pliku.xlsx





6. Mamy otwarty plik na którym możemy pracować.

wykaz_pracownikow_fgsp_6_9(1) ☆
Plik Edycja Widok Wstaw Formatuj Dane Narzędzia Dodatki Pomoc Ostatnia modyfikacja: chwilę temu, anonimowo W toku...

100% 21 0.00 123 Domyślna 11 B I A

UWAGA: Wypełnij komórki zaznaczone kolorem żółtym.

UWAGA: Komórki zaznaczone kolorem niebieskim wypełniane są automatycznie.

Obliczeń należy dokonać dla jednej wybranej opcji (art. 15g ust. 9 ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw):

1. Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego.

2. Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym nie mniej niż o 25% obliczony jako stosunek obrotów w dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego.

2019		2020	
Łączne obroty w ciągu analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego (2019)	Łączne obroty w trakcie dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku	Spadek obrotów (komórka wypełnia się automatycznie)	Dzień, od którego liczony jest spadek obrotów Wpisz datę w formacie dd-mm-rrrr.
- zł	- zł	0%	

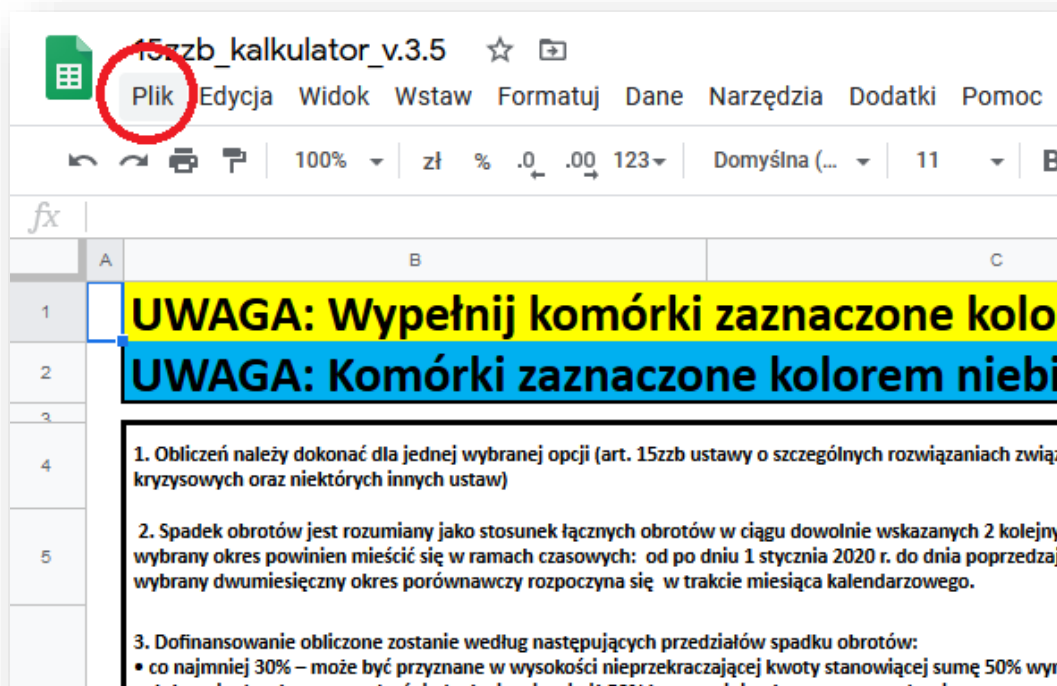
Spadek obrotów gospodarczych (w ujęciu ilościowym lub wartościowym) z 2 dowolnie wskazanych miesięcy.
UWAGA: za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

XII.2019/2020		2020	
Łączne obroty w trakcie miesiąca poprzedzającego miesiąc wskazany jako miesiąc, w którym nastąpił spadek obrotów	Łączne obroty w trakcie dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku	Spadek obrotów (komórka wypełnia się automatycznie)	Dzień, od którego liczony jest spadek obrotów Wpisz datę w formacie dd-mm-rrrr.
- zł	- zł	0%	

esyłanie danych z clients6.google.com... ony wymiar czasu pracy przestój ekonomiczny

4. Instrukcja zapisywania pliku w formacie Excel w arkuszach kalkulacyjnych Google.

1. Po uzupełnieniu pliku arkusza kalkulacyjnego wybieramy zakładkę „Plik”.



2. Następnie wybieramy opcję „Pobierz” i zapisujemy w formacie Microsoft Excel.

