



WNIOSEK o przyznanie bonu szkoleniowego

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej:
2. PESEL:
3. Adres
4. Numer telefonu.....
5. Adres e-mail

Proszę o przyznanie bonu szkoleniowego

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1/ dokonania wyboru szkolenia i Jednostki Szkoleniowej w terminie 30 dni od daty wydania bonu,
- 2/ dostarczenia podpisanego przez pracodawcę oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy po ukończonym szkoleniu,
- 2/ dostarczenia doradcy klienta bonu zawierającego potwierdzenie zorganizowania szkolenia, zawierającego min. dane jednostki szkoleniowej i charakterystykę szkolenia.
- 3/ pokrycia kosztów szkolenia przekraczających wartość przyznanego bonu.

Oraz oświadczam, że:

W okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem/uczestniczyłem* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy.

* właściwie skreślić

.....
data i czytelny podpis

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA-
OŚWIADCZENIE PRZYSZŁEGO PRACODAWCY O ZAMIARZE
POWIERZENIA OSOBIE BEZROBOTNEJ PRACY.**

Zakład pracy

.....

oświadczenie, że powierzy pracę osobie bezrobotnej

Pani/Panu

zam.

.....

na stanowisku

Warunkiem zatrudnienia w/w osoby jest podwyższenie kwalifikacji w zakresie:

.....

.....

.....

Dane dotyczące firmy:

- osoba reprezentująca zakładu pracy

- nr telefonu

- numer NIP

- numer REGON

- EKD

- dokładny adres siedziby firmy

.....

...

.....

/pieczętka i podpis pracodawcy/

OPINIA doradcy klienta – w zakresie zgodności z kryteriami dostępności instrumentu, oceny sytuacji bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis doradcy klienta

Potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego:

W dniu Panu/Pani.....
przyznano bon szkoleniowy.

.....
podpis doradcy klienta

.....
data, czytelny podpis bezrobotnego