

Nazwa i adres pracodawcy

Włodawa, dnia.....

.....
.....
.....
.....
.....

**Powiatowy Urząd Pracy
we Włodawie
ul. Niecała
22-200 Włodawa**

W N I O S E K

o wydanie informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy (obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art.87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy)

Proszę o wydanie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy dotyczącej zamiaru zatrudnienia cudzoziemca w Polsce na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności (Dz.U. z dnia 7 listopada 2016 r., poz.1876)

Zgoda podmiotu powierzającego wykonywanie pracy na skierowanie do niego kandydatów.

TAK/NIE*

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Proszę o:

- pozostawienie opinii do odebrania osobistego*
- wysłanie opinii na adres pracodawcy*

*niepotrzebne skreślić

Integralną częścią wniosku jest druk zgłoszenia krajowej oferty pracy.

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA **OTWARTA** **ZAMKNIĘTA***

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy **oferta pracy dla obywateli EOG** * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy																					
1. Nazwa pracodawcy NIP: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table> REGON: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					2. Adres pracodawcy miejscowość ulica gmina kod pocztowy..... numer telefonu e-mail..... adres strony internetowej.....
3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon	4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE Numer wpisu do rejestru	5. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka 3) inne	6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty..... <input type="checkbox"/> tel/fax..... <input type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> strona internetowa																		
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD																					
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy																					
8. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych																			
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności	12. Wnioskowana liczba kandydatów																				
13. Ogólny zakres obowiązków:																					
14. Miejsce wykonywania pracy	15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych) 18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły	16. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy 3) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) inne:..... 19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE	17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system skróconego tygodnia pracy 6) system tzw. weekendowego czasu pracy 7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.) <i>*podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy</i>																		

20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)	21. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	22. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)
		23. Godziny pracy.....
		24. Data rozpoczęcia pracy

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

25. Wymagania dotyczące kandydata:

- Poziom wykształcenia –
- Umiejętności -
- Uprawnienia -
- Doświadczenie zawodowe –
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości -
- Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie)
TAK/NIE

26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG

TAK/NIE

(jakie państwa:))

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą

28. Okres aktualności oferty

od do.....

29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów

.....
.....

30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:

1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?).....

Oświadczam, że oferta **jest/nie jest*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy

TAK/NIE

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).

Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów

TAK/NIE

data

podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

V. Adnotacje urzędu pracy

31. Data przyjęcia oferty

.....

32. Numer oferty

.....

33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę

.....
.....

34. Inne adnotacje PUP	35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne.....
36. Data wycofania oferty:	37. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne
38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:
..... (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)	

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)