

CAZ-633/5/MB/2014

Włodawa, dnia 29.01.2014r.

PLAN SZKOLEŃ NA 2014 ROK

(z uwzględnieniem środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego przewidzianych na finansowanie kosztów szkoleń)

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1	ABC przedsiębiorczości Zakres szkolenia obejmuje przygotowanie słuchaczy do prowadzenia własnej firmy przy wykorzystaniu merytorycznej wiedzy z zakresu etapów podejmowania działalności, form opodatkowania, prawa pracy, elementów marketingu, zasad rozliczania i źródeł finansowania firmy.	55 os.	marzec/grudzień 2014r. 30h	Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny do 25 roku życia; - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - bezrobotny powyżej 50 roku życia; - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	-	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)

2	<p>Opiekun osób zależnych z modulem pierwszej pomocy przedmedycznej</p> <p>Zakres szkolenia obejmuje: skuteczne i bezpieczne sprawowanie opieki nad osobą zależną, rozpoznawanie problemów opiekuńczych, wykonywanie zabiegów higienicznych, propagowanie zasad prozdrowotnych, skuteczne posługiwanie się metodami karmienia osoby zależnej, udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, nauka nawiązania współpracy z organizacjami, instytucjami czy osobami indywidualnymi w celu polepszenia sytuacji osoby zależnej, zaplanowanie terapii manualnej dla osoby zależnej itp.</p>	10 os.	<p>kwiecień/maj 2014r.</p> <p>150h</p>	<p>Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny do 25 roku życia; - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - <u>bezrobotny powyżej 50 roku życia; (w pierwszej kolejności)</u> - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	-	<p>Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)</p>
3	<p>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</p> <p>Zakres szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej</p>	10 os.	<p>kwiecień/maj 2014r.</p> <p>280h</p>	<p>Osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie , będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny do 25 roku życia, - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - bezrobotny powyżej 50 roku życia; - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	-	<p>Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)</p>

4	<p>Prawo jazdy kat. C do B z modulem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej blok programowy C1,C,C1E,CE</p> <p>Zakres szkolenia: Program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.07.2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.</p>	16 os.	<p>wrzesień/ październik 2014r.</p> <p>190h</p>	<p>Osoby, które ukończyły 21 ,posiadające prawo jazdy kat. B, będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny do 25 roku życia, - długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - bezrobotny powyżej 50 roku życia; - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	<p>Egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz przed Komisją powołaną przez Wojewodę.</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat.C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.</p>
5	<p>Monter robót wykończeniowych</p> <p>Zakres szkolenia obejmuje zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych wymaganych przy wykonywaniu prac w zawodzie montera robót wykończeniowych w budownictwie (m. in. czynności remontowe, rozbiórkowe i naprawcze, pomocnicze roboty murarskie i malarskie, kładzenie tynków, wykonywanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych, desek, płyt i paneli, wykonywanie podłóg z tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych i paneli, montaż punktów oświetleniowych itp.)</p>	10 os.	<p>maj 2014r.</p> <p>150h</p>	<p>Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny do 25 roku życia; - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - bezrobotny powyżej 50 roku życia; - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	-	<p>Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)</p>

6	<p>ECDL - poziom podstawowy</p> <p>Zakres szkolenia obejmuje 7 modułów zagadnień tematycznych zakończonych egzaminami: podstawy technik informatycznych, użytkowanie komputerów, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafika menedżerska i prezentacyjna, usługi w sieciach informatycznych;</p>	10 os.	<p>czerwiec 2014r.</p> <p>150h</p>	<p>Osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie , będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>bezrobotny do 25 roku życia, do 4 m-cy od rejestracji, nie zatrudniony i nie uczestniczący w kształceniu lub szkoleniu (w pierwszej kolejności)</u> - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - bezrobotny powyżej 50 roku życia; - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	<p>Egzaminy zewnętrzne wchodzące w skład certyfikatu ECDL</p>	<p>Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)</p>
7	<p>Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i programu do fakturowania</p> <p>Zakres szkolenia obejmuje psychologię komunikacji, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej, efektywną obsługę klienta, istotę sprzedaży, zadania handlu i jego organizację, organizację zaopatrzenia i zakupu towarów w jednostce handlu detalicznego, gospodarkę magazynową i obrót towarowy, dokumenty sprzedaży, techniki sprzedaży, marketing, obsługę kasy fiskalnej, obsługę komputera w handlu (programu do fakturowania).</p>	12 os.	<p>maj 2014r.</p> <p>150h</p>	<p>Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny do 25 roku życia; - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - <u>bezrobotny powyżej 50 roku życia; (w pierwszej kolejności)</u> - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	-	<p>Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)</p>

8	<p>Profesjonalna obsługa biura i sekretariatu</p> <p>Zakres szkolenia obejmuje: zasady funkcjonowania biura i organizacja pracy biurowej, sekretariat – zadania, zasady i organizacja (zadania sekretariatu, czynności kancelaryjne i organizacja pracy sekretariatu, sporządzanie pism i korespondencji), obieg dokumentów w firmie, profesjonalna obsługa klienta (typologia klienta, zasady kontaktu z klientem, cechy i umiejętności profesjonalnego pracownika obsługi klienta itp.) podstawowe zagadnienia kadrowo - płacowe, współpraca z instytucjami zewnętrznymi, obsługa urządzeń biurowych (telefon, faks, kserokopiarka, drukarka, skaner), obsługa komputera (Excel, Word, Power Point, obsługa Internetu i poczty elektronicznej), zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w w/w zawodu, autoprezentacja zawodowa.</p>	12 os.	<p>maj/czerwiec 2014r.</p> <p>180h</p>	<p>Osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie , będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>bezrobotny do 25 roku życia, do 4 m-cy od rejestracji, nie zatrudniony i nie uczestniczące w kształceniu lub szkoleniu (w pierwszej kolejności)</u> - bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; - bezrobotny powyżej 50 roku życia; - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia; - bezrobotny niepełnosprawny. 	-	<p>Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodnie z § 75 ust 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)</p>
---	---	--------	--	---	---	---

UWAGA!!!

O wyżej wymienione szkolenia ubiegać się mogą osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP we Włodawie, które wcześniej nie korzystały z form wsparcia finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego „Aktywizacja zawodowa drogą do zatrudnienia” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.