



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
WE WŁODAWIE**

ul. Niecała 2 22-200 Włodawa tel. (082) 5725-240  
e-mail [luwl@praca.gov.pl](mailto:luwl@praca.gov.pl) [sekretariat@pup.wlodawa.pl](mailto:sekretariat@pup.wlodawa.pl)  
NIP 565-133-92-16 REGON 110259359



**Zasady rozpatrywania i przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności  
gospodarczej na własny rachunek obowiązujące  
w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS) lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIZ), jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej .
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013r. Nr 352 poz.1);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013r. Nr 352, poz. 9);
6. Niniejszych zasad.

**II. Kryteria przyznawania dofinansowania działalności gospodarczej**

**§ 2**

1. Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie udziela pomocy finansowanej z Funduszu Pracy w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanymi dalej „środkami na podjęcie działalności”:
  - bezrobotnym ( będącym w rejestrach urzędu nie mniej niż 3 m-ce od dnia ostatniej rejestracji);
  - absolwentom centrum integracji społecznej, o których mowa w art. 2, pkt. 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43, z póź. zm.), zwanymi dalej „absolwentami CIS” ( będącym w rejestrach urzędu nie mniej niż 3 m-ce od dnia ostatniej rejestracji);

- absolwentom klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2, pkt. 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. nr 43, z póź. zm.), zwanymi dalej „absolwentami KIS” ( będącym w rejestrach urzędu nie mniej niż 3 m-ce od dnia ostatniej rejestracji):
2. Środki na podjęcie działalności, przyznawane są na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad .
  3. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Starostę Powiatu Włodawskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie na podstawie umowy zawartej z wnioskującym.

### § 3

1. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.
3. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w punkcie 1 i 2, jest przyjmowana na dzień zawarcia umów.
4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
5. Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie zastrzega sobie prawo do wstępnej wizyty w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie oraz wizyty monitorującej w zakresie wykorzystania tych środków zgodnie z celem określonym w umowie – w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje w terminie wskazanym w zawartej umowie.
7. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. z 2013r. Nr 352,poz.1), albo pomoc de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, i jest udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
8. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- pomocy przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych ,
- pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - ✓ kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - ✓ kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

### **III. Warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

#### **§ 4**

1. Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy kierując się:
  - zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
  - udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
  - przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/.
  - analizą dotychczasowej aktywności klienta PUP określonych w IPD – dostosowaną do profilu pomocy, polegającą na ustaleniu szeregu działań dostosowanych do sytuacji osobistej i lokalnego rynku pracy, których efektem ma być podjęcie zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.
2. Przyznanie środków na podjęcie działalności uzależnia się od posiadania przeznaczonych na ten cel środków Funduszu Pracy.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą, który zamieszkuje lub posiada miejsce pobytu w powiecie włodawskim, i zamierza rozpocząć działalność może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie wniosek.
4. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność:
  - nieruchomość lub lokal własny – dokument potwierdzający własność,
  - nieruchomość lub lokal stanowiący współwłasność – dokument potwierdzający współwłasność i pisemną zgodę współwłaściciela (współwłaścicieli) na prowadzenie planowanej działalności w miejscu stanowiącym współwłasność przez min. 12 m-cy)

- nieruchomości lub lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności). W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca powinien przedłożyć dokument do dnia podpisania umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności.
5. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskującego następujących warunków:
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
  - nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis określone w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 1 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. z 2013r. Nr 352, poz.1), albo pomoc de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, i jest udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
  - nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - zrezygnował z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
  - wnioski niekompletnie wypełnione lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przyjęty do realizacji po spełnieniu w/w warunków, oraz zabezpieczeniu przez PUP środków finansowych Funduszu Pracy na tą formę aktywizacji.

## **IV. Tryb rozpatrywania wniosków.**

### **§ 5**

1. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane i opiniowane są według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie przez Zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie.

### **§ 6**

1. Do zadań zespołu należy ocena wniosków:
  - pod względem formalnym i merytorycznym,
  - spełnienie warunków określonych w § 2,
  - podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności gospodarczej,
2. Zespół ocenia również :
  - posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego oraz niezbędną kwotę środków wnioskowanych z FP.
3. Preferowana będzie działalność prowadzona na terenie powiatu włodawskiego, oraz preferowany rodzaj działalności gospodarczej według kolejności to jest: produkcja, usługi i handel.
4. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii Zespołu podejmuje działający z upoważnienia Starosty Włodawskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie może:
  - wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
  - zatwierdzić przyznanie środków na podjęcie działalności w innej kwocie niż wnioskowana,
  - odroczyć rozpatrzenie lub zatwierdzenie wniosku do realizacji, do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - odrzucić wniosek niezależnie od opinii Zespołu,
  - zatwierdzić wniosek bez opinii Zespołu lub niezależnie od opinii Zespołu,
  - zlecić dokonanie wizyty monitorującej wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS której wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany może zostać skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### **§ 7**

1. Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na:
  - zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności
  - zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 30% wnioskowanej kwoty),
  - zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej (do 30% wnioskowanej kwoty),
  - reklamę (do 1000,00 zł ),

- koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 10% wnioskowanej kwoty).
2. Dopuszcza się możliwość zakupu:
    - samochodu osobowego w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej. Warunek – posiadanie prawa jazdy.
    - samochodu ciężarowego do wysokości 100% przyznanych środków z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej. Warunek – posiadanie prawa jazdy.
    - innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej,
  3. Wnioskowana kwota może zostać pomniejszona o kwotę planowanych przez Wnioskodawcę zakupów, które zostaną uznane za nieadekwatne do rodzaju planowanej działalności lub „zawyżone „ – uznane za zbyt wysokie w stosunku do ogólnie przyjętych na rynku cen.
  4. Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na zakup używanych maszyn urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności pod warunkiem:
    - zaznaczenia tego faktu we wniosku w część IV i V - szczegółowa specyfikacja wydatków,
    - dostarczenia przy rozliczaniu wydatkowania środków dokumentów potwierdzających zakup sprzętu – umowy kupna sprzedaży oraz dokumentu potwierdzającego odprowadzenie podatku do Urzędu Skarbowego ( druk PCC wraz z potwierdzeniem wpłaty )
    - uzasadnieniem przez wnioskodawcę potrzeby/ konieczności zakupu rzeczy używanej tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest dużo niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej co najmniej kilkuletnie użytkowanie.
  5. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
    - udziałów w spółkach,
    - związanych z planowanym przejęciem w części lub całości od osób trzecich działalności (firmy) prowadzonej w chwili obecnej,
    - zakupu środków trwałych i towarów na zasadach leasingu,
    - remontów i inwestycji (wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remontów kapitalnych),
    - wynagrodzeń pracowników,
    - finansowania szkoleń,
    - opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np. opłaty składek ZUS, abonamenty),
    - kaucji, kosztów dzierżawy i czynszu lokalu,
    - opłat skarbowych i administracyjnych, opłat związanych z podatkami, koncesji,
    - zakupu akcji, obligacji, leasing,
    - zakupu nieruchomości, gruntów,
    - zakupu paliwa,
    - kosztów transportu,

- zakupów dokonywanych od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
- zakupu mebli i sprzętu gospodarstwa domowego, z wyjątkiem mebli biurowych jeżeli ma to uzasadnienie w kontekście rodzaju działalności (jeżeli siedzibą działalności jest miejsce zamieszkania lub zameldowania).

6. Środki na podjęcie działalności **nie będą** udzielane na:

- handel akwizycyjny,
- handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny), prowadzenie handlu obwoźnego, handlu odzieżą i artykułami użytkowymi,
- firmę działającą poza granicami kraju,
- działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
- zakup gruntów, nieruchomości,
- leasing, dzierżawa samochodów, maszyn i urządzeń,
- punkty przyjmowania opłat pieniężnych bez współpracy z bankiem,
- opłaty administracyjno - skarbowe,
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne,
- zakup sprzętu komputerowego przy działalności budowlanej, z wyłączeniem specjalistycznych działalności montażowych lub konstrukcyjnych,
- usługi transportowe, kurierskie
- działalność typu: agencyjna ,paramedyczna, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, agencja towarzyska, sklep internetowy.
- prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
- produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
- handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 124) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985r. (tj. Dz.U. z 2011 Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
- handel internetowy preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi, poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
- produkcję wyrobów alkoholowych;
- produkcję wyrobów tytoniowych;
- usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;
- usługi w zakresie wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;
- usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1457);
- usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;

- prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka, lub działalnością osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym - osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jeżeli planowana działalność nosi znamiona rozszerzenia działalności już prowadzonej przez te osoby,
- prowadzenie działalności osobom które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą taką samą co prowadzą lub prowadziły osoby w I stopniu pokrewieństwa i I stopniu powinowactwa z wnioskodawcą , jeżeli od jej zaprzestania upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy.
- przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny Wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.  
Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu.
- dofinansowanie nie jest przyznawane w przypadku, gdy Urząd w trakcie procedury oceny złożonego wniosku pozyska informacje wskazujące na faktyczne wykonywanie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej, samodzielnie bądź w ramach działalności prowadzonej przez inne podmioty, lub w przypadku stwierdzenia tego faktu w wyniku wizytacji wstępnej przeprowadzonej w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę do prowadzenia planowanej działalności.

W okresie pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych nie dopuszcza się zamieszczania przez wnioskodawcę informacji w Internecie lub w innej formie, z których wynika, że aktualnie wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą. Wnioski o dofinansowanie osób, w odniesieniu do których zostanie stwierdzone naruszenie tego warunku nie będą przez Urząd uwzględniane.

## § 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w jednej z poniższych form:
  - poręczenie,
  - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - gwarancja bankowa,
  - zastaw na prawach lub rzeczach,
  - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Ostatecznego wyboru zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie kierując się koniecznością ochrony środków publicznych i jej skutecznością.
3. Preferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval). Poręcznie jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela stanowią kwotę nie mniejszą niż 1500,00 zł netto.
4. Poręczycielem może być osoba, która:
  - jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat,
  - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),



- osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 1500,00 zł netto (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów),
  - nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
  - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
  - nie jest zobowiązana z tytułu innego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.
5. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
  7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy ponosi Wnioskodawca.
  8. Termin złożenia zabezpieczenia określa działający w imieniu Starosty, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie.
  9. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie.

## § 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie. Działalność winna być prowadzona przez co najmniej 12 miesięcy, pod rygorem określonym w punkcie 3.
2. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do:
  - wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem,
  - udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - w przypadku zakupu sprzętu używanego, do dostarczenia dokumentów:
    - ✓ potwierdzających jego pochodzenie,
    - ✓ oświadczenia potwierdzającego, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony z pomocy publicznej przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym,
  - umożliwić pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie przeprowadzenie wizyty monitorującej w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów.
3. W przypadku:
  - wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
  - prowadzenia działalności lub pozostawaniem członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
  - podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia dołączonego do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- naruszenia innych warunków umowy.

Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie zażąda zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 9**

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

## **V. Monitoring wykorzystania środków**

### **§ 10**

1. PUP ma prawo dokonywać odpowiednich wizyt monitorujących u osób wnioskujących o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy, jak również w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.
2. Z przeprowadzonych wizyt monitorujących pracownicy PUP sporządzają odpowiednią notatkę.

### **§ 11**

Zasady wchodzi w życie z dniem 13.03.2015r. roku i obowiązują do odwołania.